



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז פומבי מס' 60/18

למתן שירותים לפיתוח וליישום הערכה מקצועית לצורך מיון מועמדים להיכלל ברשימת המגשרים

מסמך זה הינו רכוש הנהלת בתי המשפט
כל הזכויות שמורות להנהלת בתי המשפט
המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל ולא ייעשה בו שימוש מלא
או חלקי לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה



מכרז מס' 60/18 –

למתן שירותים לפיתוח וליישום הערכה מקצועית לצורך מיון מועמדים להיכלל ברשימת המגשרים

תוכן עניינים

2.....	תוכן עניינים
4.....	פרק 1: מנהלה
4.....	1.1 הגשת הצעה
4.....	1.2 מועד הגשת הצעה
4.....	1.3 טבלת ריכוז מועדים
5.....	1.4 שאלות והבהרות
5.....	1.5 כנס מציעים
6.....	1.6 תקופת והיקף ההתקשרות
6.....	1.7 שינוי וביטול
6.....	1.8 תוקף הצעות
6.....	1.9 ספקי משנה
7.....	1.10 זכויות קניין רוחני
7.....	1.11 כללי
9.....	פרק 2: מסמך האפיון - תיאור הפרויקט והיקפו
9.....	2.1 רקע
9.....	2.2 כללי
10.....	2.3 פירוט השירותים המבוקשים
11.....	2.3.1 פיתוח מבחן בכתב
13.....	2.3.2 פיתוח מבחן מעשי
11.....	2.3.1.6 יישום מבחן בכתב
13.....	2.3.2.6 יישום מבחן מעשי
15.....	2.4 לוחות זמנים, רמת שירות נדרשת
17.....	פרק 3 : תנאי סף
19.....	פרק 4: אופן הגשת הצעה ומסמכים נדרשים
20.....	פרק 5: הקריטריונים לבחירת הספק
20.....	5.1 שלב א' - בדיקת עמידה בתנאי הסף:
20.....	5.2 שלב ב' - בחינת האיכות = 50% :
22.....	5.3 שלב ג' - בחינת המחיר = 50% :
23.....	5.4 שלב ד' - ניקוד סופי:
24.....	פרק 6: מסמכים ואישורים שיידרשו מהספק הזוכה עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז
24.....	6.1 ערבות ביצוע
24.....	6.2 חוזה
24.....	6.3 אישור עריכת ביטוחים
24.....	6.4 פורטל הספקים הממשלתי
25.....	פרק 7: התמורה בגין השירות
27.....	פרק 8: שמירת סודיות, ניגודי עניינים ויחסי הצדדים
29.....	פרק 9: ביטוח



מכרז מס' 60/18 –

למתן שירותים לפיתוח וליישום הערכה מקצועית לצורך מיון מועמדים להיכלל ברשימת המגשרים

- פרק 10: **נספחים למכרז**..... 32
- נספח א': נוסח תצהיר..... 33
- נספח ב': אישור עריכת ביטוחים..... 34
- נספח ג': תצהיר בדבר אי תיאום מכרז..... 37
- נספח ד': תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום..... 39
- נספח ה': תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות..... 40
- נספח ו': נוסח כתב ערבות..... 41
- נספח ז': הצהרת הספק על וותק וניסיון..... 42
- נספח ח': חלקים חסויים בהצעה..... 47
- נספח ט': טופס ההצעה הכספית..... 48
- נספח י': פרטי המציע..... 49
- נספח י"א: דוגמת חוזה..... 50
- נספח י"ב: פורטל ספקים – הנחיות הצטרפות..... 75
- נספח י"ג: פורטל ספקים – הוראת תכ"מ..... 76
- נספח י"ד: תצהיר בדבר עסק בשליטת אשה..... 82
- נספח ט"ו: עיקרי הנושאים שיכללו במבחן העט נייר..... 83

פרק 1: מנהלה

הנהלת בתי המשפט, באמצעות יחידת הרכש המרכזית (להלן "הנהלת בתי המשפט"), פונה בזאת לקבלת הצעות למתן שירותים לפיתוח וליישום הערכה מקצועית לצורך מיון מועמדים להיכלל ברשימת המגשרים בהתאם לקבוע בתקנות בתי משפט (רשימת מגשרים), התשע"ח-2017 (להלן: "השירותים"). תיאור השירות הנדרש מופיע בפרק 2 למכרז זה - "מסמך האפיון".

ניתן לעיין בתנאי המכרז ונספחיו באתר הרשות השופטת בכתובת: https://www.gov.il/he/Departments/the_judicial_authority תחת "פרסומים", או באתר מנהל הרכש הממשלתי בכתובת <http://www.mr.gov.il/purchasing> תחת "מכרזים" וביחידת הרכש המרכזית בימים א'-ה' בין השעות 08:30 – 15:30 ברח' כנפי נשרים 22, קומה 1 בימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00.

1.1 הגשת ההצעה

את ההצעה יש להגיש לא יאוחר מיום 15/1/2019. ההצעה תימסר במעטפה סגורה, עליה יירשם: שם המכרז, מספר המכרז, כתובת הנהלת בתי המשפט בלבד. המעטפה הסגורה תכלול שתי מעטפות פנימיות:

❖ **מעטפה אחת** תכיל את כל מסמכי ההצעה הנדרשים מלבד הצעת המחיר (שתוכנס למעטפה נפרדת) על גבי מעטפה זו יירשמו שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון להתקשרות. מסמכי האיכות יוגשו כאשר הם כרוכים ומחולקים לפרקים, כאשר יקדים לכל פרק עמוד עם שם הפרק, לפי הסדר המפורט בפרק 4 למסמכי המכרז. יובהר, כי הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף הצעה אשר לא תוגש במתכונת כנדרש לעיל.

❖ **מעטפה שנייה** תכיל את הצעת המחיר של המציע (נספח ט') חתומה בחתימות מלאות ומחייבות במקור אם המציע הוא חברה או שותפות רשומה - יחתום רק מי שהוסמך לכך כדין, בתוספת חותמת התאגיד. על גבי מעטפה זו יירשם "טופס ההצעה הכספית" בלבד (בנוסף נספח ט' למסמכי המכרז). מעטפה זו תצורף להצעה כשהיא סגורה.

1.1.1 יש להקפיד על הפרדת המעטפות כנדרש, כדי לאפשר את תהליך הבדיקה המתואר בהמשך. יש לשים לב, כי המעטפות השונות תיפתחנה בשלבי בדיקה שונים.

1.1.2 על המציע להגיש 3 מארזים זהים ומלאים (אחד מקור ו-2 עותקים) כולל אישורים ונספחים למיניהם, על המארז המקורי יצוין "מכיל מסמכים מקוריים". עותק ההצעה המקורי יוחתם בכל עמוד בחותמת המציע, בחתימת מורשי חתימה בראשי-תיבות ובחתימה מלאה בדף האחרון. שאר העותקים יהיו העתקים של המקור.

1.2 מועד הגשת הצעה

את ההצעות יש להגיש לא יאוחר מיום 15/01/2019 בשעה 12:00 כפי המפורט בטבלת ריכוז המועדים בסעיף 1.3 לפרק זה.

את ההצעה יש להכניס לתיבת המכרזים של הנהלת בתי המשפט בכתובת: רח' כנפי נשרים 22, ירושלים, קומה ב' בארכיב. ההצעות תישלחנה בדואר רשום או במסירה אישית ועליהן להימצא בתיבת ההצעות במועד הנקוב בסעיף זה. המציע נושא באחריות לכך ולא תישמע ממנו כל טענה בעניין.

לתשומת הלב: בהתאם לתקנה 20 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג, 1993 - ועדת המכרזים לא תדון בהצעה שלא נמצאה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת ההצעות ולא תשמע כל טענה בעניין זה.

1.3 טבלת ריכוז מועדים

חתימת המציע



מכרז מס' 60/18 –

למתן שירותים לפיתוח וליישום הערכה מקצועית לצורך מיון מועמדים להיכלל ברשימת המגשרים

שעה	תאריך	תיאור הפעילות
	19/12/2018	מועד פרסום המכרז
12:00	27/12/2018	מועד אחרון להצגת שאלות הבהרה
18:00	2/01/2019	מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה
12:00	15/1/2019	המועד האחרון להגשת הצעות
	10/2/2019	מועד משוער חתימה על הסכם
120 יום ממועד תחילת חתימה על הסכם	10/6/2019	מועד משוער לאספקת השירותים

1.4 שאלות והבהרות

שאלות בקשר למכרז ניתן להפנות לדוא"ל rehash@court.gov.il לא יאוחר מהמועד האחרון להצגת שאלות הבהרה- כפי המפורט בטבלת ריכוז המועדים לעיל.

1.4.1 הפניות תכלולנה את שם המציע השואל, מענו ואמצעי יצירת קשר עמו. בחלקה המהותי הפנייה תכלול את זיהוי הפרק והסעיף הרלוונטי במסמך זה שעורר את השאלה, ככל שניתן, או בקשת הבהרה ואת השאלה בצורה בהירה ומלאה. בקשת ההבהרה תוגש בפורמט הבא :

מס'	עמוד במכרז	סעיף במכרז	תוכן הבקשה להבהרה
1.			
2.			

5

1.4.2 הנהלת בתי המשפט תהא רשאית שלא להתייחס לשאלות שתגענה לאחר המועד האחרון לשליחת שאלות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי.

1.4.3 הנהלת בתי המשפט רשאית שלא להתייחס לשאלות מחמת היותן בלתי ברורות, כלליות, בלתי ענייניות, מחמת החשש לחשוף מידע שראוי להישאר חסוי ו/או מכל טעם ענייני אחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי של הנהלת בתי המשפט.

1.4.4 בהתחשב בשאלות שהתקבלו – הנהלת בתי המשפט תהא רשאית לשנות את נוסח המכרז על נספחיו השונים ובכלל זה את תנאי המכרז. במקרה זה - הנוסח החדש של המכרז, בהתאם למענה לשאלות, הוא המחייב וזאת גם אם בפועל לא תופק הדפסה מתוקנת של מסמכי המכרז. אין באמור לעיל כדי לחייב את הנהלת בתי המשפט להסכים להסתייגויות כלשהן אשר נכללו בשאלות המציעים או בכדי לבצע שינוי זה או אחר.

1.4.5 הנהלת בתי המשפט תיתן מענה לשאלות ההבהרה באמצעות דוא"ל בלבד, כאשר התשובות יפורסמו באתר הרשות השופטת בכתובת https://www.gov.il/he/Departments/the_judicial_authority תחת "פרסומים", ביום 2/01/2019. למען הסר ספק, על המציעים להתעדכן בהבהרות השונות באתר האינטרנט. **התשובות לשאלות ההבהרה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומהוראותיו ועל המציע לצרף את מסמך התשובות לשאלות אל הצעתו.**

1.4.6 למען הסר ספק, על המציעים להתעדכן בהבהרות השונות באתר האינטרנט. המענים לשאלות והבהרות נוספות, ככל שתהיינה, יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומהוראותיו ועל המציע לצרף את מסמך המענה לשאלות אל הצעתו.

1.4.7 הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות לקבוע סבב אחד נוסף או יותר של הבהרות. הודעה על כך תפורסם באתר הרשות השופטת.

1.5 כנס מציעים

חתימת המציע

מכרז מס' 60/18 –

למתן שירותים לפיתוח וליישום הערכה מקצועית לצורך מיון מועמדים להיכלל ברשימת המגשרים

במסגרת מכרז זה לא יתקיים כנס מציעים.

1.6 תקופת והיקף ההתקשרות

- 1.6.1 תקופת ההתקשרות עם המציע שיזכה במכרז תחל עם חתימה על חוזה התקשרות והוצאת הזמנת רכש חתומה ע"י הנהלת בתי המשפט ותסתיים ביום 31/12/2019. להנהלת בתי המשפט שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה של עד 4 שנים נוספות (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת") במספר תקופות ופעמים כפי שיוחלט על ידיה ובלבד שתקופת ההתקשרות הנוספת לא תעלה על 4 שנים כאמור. ההודעה על המשך ההתקשרות תינתן ע"י הנהלת בתי המשפט בכתב.
- 1.6.2 תוקף ההתקשרות יהיה כפוף בכל עת לאישורים הנדרשים על פי דין, לחוקי התקציב ולהוראות החשב הכללי המתעדכנות מעת לעת.
- 1.6.3 יובהר, כי הזכות להארכת ההתקשרות עם הזוכה נתונה לשיקול הדעת הבלעדי של הנהלת בתי המשפט.
- 1.6.4 הנהלת בתי המשפט רשאית להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות במכרז זה בכל עת.

1.7 שינוי וביטול

- 1.7.1 הנהלת בתי המשפט רשאית לבטל את המכרז או לצאת למכרז חדש על פי שיקול דעתה הבלעדי. הנהלת בתי המשפט לא תשלם בשום מקרה פיצוי מכל סוג שהוא בעקבות ביטול המכרז כאמור.
- 1.7.2 הנהלת בתי המשפט רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות ו/או לשנות כל אחד מהמועדים אשר נקבעו בהליך המכרז וכן להפסיק את ההתקשרות עם הספק בכל עת, תוך מתן הודעה מוקדמת של 30 יום מראש.
- 1.7.3 כל שינוי שיעשה ע"י המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, **לא יובא** בחשבון בעת הדיון בהצעה, והנהלת בתי המשפט תראה אותו כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 1.7.4 הנהלת בתי המשפט רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות המכרז ותנאיו, או במקרה שבו ההצעה אינה מאפשרת הערכתה כדבעי. למען הסר ספק מובהר בזה, כי הצעת מחיר "אפס" או הצעה שנחזית על פניה להיות הצעה גירעונית, תחשב כהצעה בלתי סבירה, אלא אם כן יוכח אחרת להנחת דעתה של הנהלת בתי המשפט.

6

1.8 תוקף הצעות

- 1.8.1 הצעתו של מציע תהיה בתוקף למשך 90 יום מהמועד האחרון למסירת ההצעות. אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו. הודעה על ביטול ההצעה תועבר, בכתב, תוך ציון מועד תחולה, אל ועדת המכרזים של הנהלת בתי המשפט.
- 1.8.2 נקבע זוכה (להלן גם "ספק") תוך התקופה האמורה, תהיה הצעתו בתוקף עד תום 90 יום מיום סיום תקופת ההתקשרות.
- 1.8.3 הנהלת בתי המשפט תהיה רשאית לסיים תוקף הסכם זה, מכל סיבה שהיא לרבות אילוצים תקציביים וחוסר שביעות רצון ממקצועיות חבר/י הצוות, חוסר שביעות רצון מאיכות התוצרים המוגשים לה, מעמידתו בלוחות הזמנים, וכיו"ב, בהודעה של 30 יום מראש ולאחר שהעניק לו הזדמנות להשמיע טענותיו טרם החלטה סופית. במקרה כזה יבוא ההסכם לסיומו בתום יום ממתן ההודעה כאמור, והנהלת בתי המשפט תשלם לספק רק את התשלומים המתייחסים לביצוע השירותים שביצע בפועל עד לתאריך הביטול. במקרה כזה הנהלת בתי המשפט לא תהיה חייבת בכל פיצוי או תשלום כלשהו, עבור או בקשר עם אותו חלק שהביטול מתייחס אליו או בשל ביטול ההסכם כאמור בסעיף זה.
- 1.8.4 מבלי לגרוע מכלליות סעיף 1.8.1, הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק טיפולו של הספק הזוכה באחד או יותר מההליכים שהועברו לטיפולו במסגרת מכרז זה. הופסק טיפולו של הספק כאמור, הנהלת בתי המשפט תשלם לספק רק את התשלומים המתייחסים לשירותים שביצע בפועל עד לתאריך הביטול.

1.9 ספקי משנה

חתימת המציע

מכרז מס' 60/18 –

למתן שירותים לפיתוח וליישום הערכה מקצועית לצורך מיון מועמדים להיכלל ברשימת המגשרים

ככלל, מציע אינו רשאי במהלך תקופת המכרז להסתייע בקבלני משנה נותני שירותים ובבעלי מקצוע לצורך ביצוע השירותים המבוקשים, אלא אם כן יקבל אישור מראש ובכתב מהממונה כהגדרתה במכרז. בכל מקרה, המציע יחשב לקבלן הראשי והינו האחראי הבלעדי לכל הפעילויות השירותים והתוצרים הכלולים בהצעתו למכרז זה בתקופת המכרז.

1.10 זכויות קניין רוחני

- 1.10.1 כל השירותים שיינתנו על ידי הספק הזוכה ותוצאותיהם ו/או תוצריהם, ללא יוצא מן הכלל, ייחשבו ויהיו לקניינה המוחלט והבלעדי של הנהלת בתי המשפט. הספק הזוכה לא ישתמש במסמך או במידע או בכל תוצר של השירותים או תוצאותיהם, ללא אישור בכתב ומראש של הנהלת בתי המשפט. הנהלת בתי המשפט תהיה זכאית לדרוש ולקבל מהספק במהלך מתן השירותים, או לאחר מכן, כל תכנית, מסמך, או דבר הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 1.10.2 כל זכויות היוצרים בכל השירותים שיספקו למדינה כחלק מהסכם זה, לרבות פרטי הנבחנים, המבחנים ותוצאותיהם, דו"חות, וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למדינה, והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.
- 1.10.3 הנהלת בתי המשפט תהיה רשאית הן במהלך מתן השירותים והן לאחריהם לדרוש מהספק הזוכה ולקבל לידיה כל תכנית, מסמך, מידע או דבר הקשור למתן השירותים.
- 1.10.4 על אף האמור בכל דין, לא תעמוד לספק הזוכה זכות עיכובן בעבודות או בתוצרי שירותים כאמור.
- 1.10.5 למען הסר ספק, מודגש בזאת כי האמור בפסקה זו לעיל יחול גם על כל מידע, מסמך וכיוצא באלה שימסרו לספק הזוכה על ידי הנהלת בתי המשפט בקשר עם מתן השירותים, אלא אם כן מדובר במידע, מסמך וכיוצא באלה שהפכו לנחלת הכלל. נטל ההוכחה כי מידע, מסמך וכיוצא באלו כאמור הן בגדר נחלת הכלל – מוטל על הספק הזוכה.
- 1.10.6 הספק מתחייב לשאת פעולה ולסייע לחוקרים שיושגו על-ידי הנהלת בתי המשפט בביצוע מחקרים בהתייחס לשירותים נשוא הסכם זה, בכפוף להוראות הדין.

7

1.11 כללי

- 1.11.1 להנהלת בתי המשפט נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות ו/או השלמות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות. כל פניה תיעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים והתקנות לפיו, וכן בהתאם להוראות התכ"ם המתעדכנות מעת לעת.
- 1.11.2 מגישי ההצעות מתבקשים לבחון היטב את תנאי המכרז, ובכלל זה את מלוא ההתחייבויות שיוטלו עליהם במסגרת ההתקשרות עם הנהלת בתי המשפט במידה ויזכו במכרז.
- 1.11.1 באחריותם הבלעדית של המציעים להתעדכן בהודעות ו/או בשינויים ו/או תוספות אשר יפורסמו מעת לעת באתר האינטרנט של הנהלת בתי המשפט.
- 1.11.2 הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה או שלא כלל מידע שאמור היה לגלותו לפי כל דין או בהתאם לתנאי המכרז.
- 1.11.3 הנהלת בתי המשפט רשאית לחתום על הסכם חלקי, בין השאר על מנת לבחון את יכולתו של הזוכה לבצע את הפרויקט.
- 1.11.4 הנהלת בתי המשפט רשאית לפצל את השירותים בין מספר זוכים לפי שיקול דעתה.
- 1.11.5 מציע אשר יבחר במכרז, יהיה מנוע מלהגיש הצעה למכרזים שתפרסם הנהלת בתי המשפט לאורך כל תקופת ההתקשרות עמו במסגרת התקשרות זו.
- 1.11.6 הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות להעביר את ביצוע מתן השירותים בין הספקים הזוכים אם ימצא כי הספק הזוכה לא עומד בתנאי המכרז, לא עומד ביעדי הביצוע שנקבעו במסגרת המכרז או במקרים אחרים כפי שתמצא הנהלת בתי המשפט לנכון.

חתימת המציע



מכרז מס' 60/18 –

למתן שירותים לפיתוח וליישום הערכה מקצועית לצורך מיון מועמדים להיכלל ברשימת המגשרים

- 1.11.3 איסור תיאום הצעות: המציע או בעל עניין במציע או בכל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה במציע, לא יפעל לתיאום הצעתו עם הצעת מציע אחר כלשהו הן לפני קיום המכרז והן בזמן תקופת תוקפו המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות: כרייתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו או קבלת מידע או החלפת מידע, או פרסום מידע או גילוי מידע לאדם או לגוף כלשהו, כאשר אותו אדם או גוף הינו בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.
- 1.11.4 הנהלת בתי המשפט אינה מחויבת כלפי הזוכה לרכוש שירותים בהיקף כלשהו ו/או לרכוש שירותים כלל, וכן תהיה רשאית להתקשר על פי שיקול דעתה עם ספקים אחרים ו/או נוספים לצורך קבלת השירותים, והכל מבלי שהדבר יזכה את הזוכה בפיצוי כלשהו. יובהר כי הנהלת בתי המשפט רשאית, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבחור ביותר מהצעה אחת וכן לפצל את הזכייה בין מספר מציעים.
- 1.11.5 הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר עבד עמה בעבר או עם גורם ממשלתי אחר ולא עמד בלוחות הזמנים או בסטנדרטים של השירות או הציוד הנדרש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב העבודה שסיפק.
- 1.11.6 כל המחירים המפורטים/שיוצגו ע"י המציע בנספח הצעת המחיר (נספח ט') יהיו בשקלים חדשים לפני תוספת מע"מ. המחירים יהיו סופיים ומוחלטים ויכללו כל הוצאה אחרת, מכל מין וסוג שהוא. ההצמדה תשולם בהתאם למפורט בפרק 7 למסמכי מכרז זה.
- 1.11.7 היה וההתקשרות עם הספק הזוכה לא תצא אל הפועל, מכל סיבה שהיא, הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות להתקשר עם הספק הזוכה הבא אחריו, ללא מגבלות כלשהן. לפיכך, ההצעה של הספק אשר יוכרז ככשיר הבא, תעמוד בתוקפה למשך 90 (תשעים) יום נוספים לאחר סיומם של הליכי המכרז, כדי לאפשר את ההתקשרויות החלופיות הנ"ל.
- למען הסר ספק, אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של הנהלת בתי המשפט לפעול בכל דרך אחרת במקרה כזה, לרבות - מבלי לגרוע מכלליות האמור - לפרסם מכרז חדש, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- בנוסף, אין בבחירת המציע הבא ו/או בכריתת הסכם עמו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו להנהלת בתי המשפט או מי מטעמה, כנגד הזוכה הראשון במכרז.
- אם ההחלטה על בחירת הזוכה השני תיעשה לאחר תום תוקף ההצעה, תידרש הסכמת הזוכה למימוש ההתקשרות.
- 1.11.8 עיון בהחלטת ועדת המכרזים ובהצעת הזוכה במכרז: הצעתו של הזוכה במכרז תועמד במלואה, על נספחיה, לעיון יתר המציעים במכרז. אם קיימים בהצעה חלקים אשר לדעת המציע יש להשאירם חסויים, יצרף המציע להצעתו נספח המפרט את החלקים ואת הנימוקים לסודיותם בהתאם לנוסח המופיע בנספח ח' למכרז. ועדת המכרזים תחליט, בהתאם לשיקול דעתה, האם לגלות את ההצעה הזוכה במלואה או בחלקה.

פרק 2: מסמך האפיון - תיאור הפרויקט והיקפו

2.1 רקע

ביום 13.11.17 פורסמו תקנות בתי המשפט (רשימת מגשרים), התשע"ח-2017 (להלן – "התקנות"). בהתאם לתקנות מבקשת הנהלת בתי המשפט להעמיד לרשות בתי המשפט ולרשות הציבור רשימת מגשרים, אשר עמדו בתנאי הכשירות הקבועים בתקנות. בין היתר, נקבע בתקנות כי על המועמדים להיכלל ברשימת המגשרים לעבור הערכה מקצועית, הכוללת בחינת כישורים ומיומנויות מעשיות הנדרשות לניהול הליך גישור, וכן בחינת ידע בגישור, לרבות הכרת הליך הגישור על שלביו השונים, ולעניין גישור בענייני משפחה – גם בחינת כישורים, מיומנויות וידע הנוגעים לגישור במשפחה, וכן הערכת היכרות כללית עם ההליך המשפטי, והיכרות עם החיקוקים הנוגעים לגישור ולעניין גישור בענייני משפחה – גם היכרות עם מושגי יסוד בדיני משפחה (להלן – "הערכה מקצועית").

בהתאם לתקנות מונתה ועדה מייעצת אשר הוסמכה, בין היתר, להמליץ לשרת המשפטים על תוכן ההערכה המקצועית וכן על דרך בחינתה (להלן – "הוועדה המייעצת").

2.2 כללי

במסגרת המכרז הנוכחי, הנהלת בתי המשפט מבקשת לקבל הצעות **לפיתוח וליישום ההערכה המקצועית**, לצורך מיון מועמדים להיכלל ברשימת המגשרים ע"י גופים מקצועיים העוסקים בתחומים אלה. המציע שהצעתו תיבחר במסגרת המכרז ויוכרז כספק זוכה (להלן: "הספק") נדרש להיות ערוך לאספקת השירותים המפורטים בתוך 120 יום ממועד ההתקשרות עמו.

להלן סקירה כללית של השירותים הנדרשים, אשר מפורטים בפרק זה:

2.2.1 פיתוח מערך ההערכה המקצועית

2.2.1.1 פיתוח מבחן בכתב - המשלב שאלות מסוג "רב ברירה" – multiple choice ושאלות פתוחות

לבחינת ידע בגישור ובגישור במשפחה (להלן: "מבחן עט נייר" או "מבחן בכתב").

2.2.1.2 פיתוח מבחן מעשי לבחינת כישורים ומיומנויות (qualities and skills) מעשיות הנדרשות

לניהול הליך גישור והליך גישור במשפחה (להלן: "מבחן מעשי").

2.2.2 יישום מערך ההערכה מקצועית

ההערכה המקצועית תתבצע אחת לשנה במועד שייקבע על ידי הנהלת בתי המשפט, ותתבצע בשלושה שלבים כאשר שני השלבים הראשונים יבוצעו על ידי הספק, והשלב השלישי (ריאיון אישי) יבוצע על ידי הנהלת בתי המשפט. להלן יפורטו שני השלבים הראשונים:

❖ **שלב ראשון: מבחן עט נייר** - בשלב זה יידרש הספק לבצע מבחן עט נייר לכ – 300 עד 600 מועמדים. רק המועמדים, אשר ציונם במבחן העט נייר עלה על ציון הסף המינימאלי שנקבע על ידי הממונה, לאחר התייעצות עם הוועדה המייעצת, יעברו לשלב המבחן המעשי.

❖ **שלב שני: מבחן מעשי** – בשלב זה יידרש הספק לבצע מבחן מעשי לכ – 200 עד 400 מועמדים.

2.2.2.1 יודגש כי ביחס למספר המועמדים מדובר בהערכה בלבד, המתבססת על כמות המגשרים

הנכללים ברשימות שונות כיום (רשימה זמנית בתחום משפחה וכן רשימת מגשרי מהו"ת), אשר

רשימות המגשרים שיוקמו יחליפו אותן.



מכרז מס' 60/18 –

למתן שירותים לפיתוח וליישום הערכה מקצועית לצורך מיון מועמדים להיכלל ברשימת המגשרים

- 2.2.2.2 יודגש, כי בשנה הראשונה להתקשרות צפויה קליטה מסיבית של מועמדים, כאשר החל מהשנה השנייה ואילך צפויה ירידה חדה במספר המועמדים, אשר יעברו את הליך ההערכה המקצועית. למען הסר ספק, מדובר בהערכה בלבד.
- 2.2.2.3 מובהר, כי לשון המכרז מתייחסת לקיום בחינות עט נייר, ואולם אין בכך כדי לשלול הצעות לקיום בחינות ממוחשבות לכלל הנבחנים. במקרה כזה, כל השינויים יהיו בהתאמה לקיום בחינות ממוחשבות.
- 2.2.2.4 מבחן העט נייר ייערך בשפות עברית וערבית. המבחן המעשי ייערך בעברית בלבד. המבחנים יונגשו לאנשים עם מוגבלויות. לא יתקיימו מועדי ב'.
- 2.2.2.5 פירוט הנושאים המקצועיים לגביהם המועמדים ייבחנו (הן מבחני העט נייר- מעבר לאמור בנספח ט"ו והן המבחן המעשי), יקבעו על ידי הוועדה המייעצת וימסרו לספק תוך 14 יום ממועד החתימה על חוזה.
- 2.2.3 הספק ישתף פעולה עם הנהלת בתי המשפט, עם הוועדה המייעצת, עם הממונה ועם מי מטעמם, בכל תהליכי העבודה.
- 2.2.4 בכל תקופת ההתקשרות ובכל שלבי העבודה, נציגי הספק יידרשו להגיע באופן רצוף ושוטף למפגשי תיאום והנחייה במשרדי הנהלת בתי המשפט, לצורך דיווח, מעקב וקבלת אישורה להמשך הפעילות. מועדי המפגשים ומיקומם ייקבעו על ידי הממונה.
- 2.2.5 הוועדה המייעצת ונציגי הנהלת בתי המשפט ייטלו חלק פעיל בהערכה המקצועית, ובמסגרת זאת יפקחו על עבודת הספק וינחו אותו בעבודתו. עם זאת, האחריות על הפעלה וניהול תקין של הערכה מקצועית חלה בלעדית על הספק.
- 2.2.6 הממונה: מנהלת יחידת הגישור בלשכה המשפטית בהנהלת בתי המשפט, או מי שימונה על ידה.
- 2.2.7 הספק מתחייב להישמע להוראות הממונה בכל העניינים הקשורים לאספקת השירות כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו, לפעול על פי הנחיותיה, להעביר אליה דיווחים בקשר להתקדמות עבודתו, עמידתו במטלות וכן הלאה.
- 2.2.8 מנהל הפרויקט: לכל אורך תקופת ההתקשרות, הספק יעמיד מול הממונה איש קשר מטעמו מקרב עובדיו הבכירים שיהיה איש מקצוע מנוסה ומיומן מתחומי המיון והאבחון, אשר יהיה זמין לצורך הבטחת שירות איכותי, יעיל ומקצועי, כנדרש במסמכי המכרז.
- 2.2.9 מלבד מנהל הפרויקט אשר הוגדר לעיל, נדרש שיהיו למציע גורמים נוספים בצוות המקצועי, אשר יועמדו לאספקת שירותים מושא מכרז זה: מומחה בתורת המבחנים ועורך לשוני וכן בוחנים לצורך יישום המבחן המעשי.
- 2.2.10 הרשמתם הראשונית של המועמדים להיכלל ברשימת המגשרים תבוצע ישירות בהנהלת בתי המשפט.
- 2.2.11 רשימת המועמדים שישתתפו במבחני עט נייר תועבר על ידי הנהלת בתי המשפט לספק בגיליון אקסל, ובה כתובת הדואר האלקטרוני (ככל שיש) וכן מספר הטלפון הנייד של כל מועמד (להלן: "הרשימה").
- 2.2.12 הכנה ומשלוח הזימונים למבחני עט נייר ולמבחנים המעשיים יבוצעו על ידי הספק, על חשבונו ובאחריותו, וזאת לאחר שהממונה תאשר את נוסח ההודעות.
- 2.2.13 מעת לעת הנהלת בתי המשפט עשויה לשנות את סדר המבחנים, תוכנם ולוח הזמנים על מנת להתאים את תהליך המיון לצרכים המשתנים. הספק יתאים עצמו לשינויים אלה בהתאם להנחיות הממונה.
- 2.2.14 הנהלת בתי המשפט תהיה אחראית לטיפול ולמתן מענה לתלונות ולערעורים, אשר יוגשו על ידי המועמדים. הספק מתחייב לשתף פעולה ככל שידרש במסגרת מתן המענה.

2.3 פירוט השירותים המבוקשים

חתימת המציע



מכרז מס' 60/18 –

למתן שירותים לפיתוח וליישום הערכה מקצועית לצורך מיון מועמדים להיכלל ברשימת המגשרים

2.3.1 פיתוח מבחן בכתב

- 2.3.1.1 עיקרי הנושאים שיכללו במבחן העט נייר מפורטים בנספח ט"ו.
- 2.3.1.2 הנהלת בתי המשפט תעביר טיוטה גולמית ראשונה של מאגר שאלות מסוג "רב ברירה" ושאלות פתוחות לספק בתוך 30 יום ממועד חתימת החוזה.
- 2.3.1.3 פיתוח המבחן ע"י הספק כולל את הפעולות הבאות:
- ❖ בדיקה פסיכומטרית של כל שאלה, אשר תכלול בדיקת תוקף, מהימנות והבטחת שונות.
 - ❖ בדיקה לוגית של כל שאלה מסוג "רב ברירה", ברמת המסיה הבודד והתשובות האפשריות, במטרה להבטיח שאין כשלים לוגיים, שיגרמו שמסיה יחשב לוגית כנכון (לדוגמא- מסיה שמכיל תשובה חלקית אבל נכונה) או שהתשובה המיועדת תהיה בלתי נכונה לוגית (לדוגמא: "כל התשובות אינן נכונות").
 - ❖ עריכה לשונית.
 - ❖ עריכה גרפית.
 - ❖ עריכה לוגית.
- 2.3.1.4 הניקוד עבור תשובה נכונה ייקבע על ידי הנהלת בתי המשפט.
- 2.3.1.5 יודגש כי הספק יקיים קשר שוטף עם נציג הנהלת בתי המשפט, עד להסכמה על הניסוח הסופי של כל אחת מהשאלות והתשובות.
- 2.3.1.6 יישום מבחן בכתב**
- 2.3.1.7 הספק הזוכה יהיה אחראי על הפקת מבחן סופי (להלן "המבחן בכתב הסופי"), שיאושר על ידי יו"ר הוועדה המייעצת והממונה, אשר יורכב מ- 70 שאלות בגישור כללי ו- 30 שאלות נוספות בגישור במשפחה, מסוג "רב ברירה". לכל שאלה תהייה 4 עד 5 תשובות אפשריות. בנוסף, תהייה 2 שאלות פתוחות בגישור כללי ו- 2 שאלות פתוחות נוספות למבחן בתחום המשפחה.
- 2.3.1.8 משך המבחן בכתב לא יעלה על שעתיים וחצי לגישור הכללי ועל שעה וחצי נוספת לגישור במשפחה.
- 2.3.1.9 המבחן בכתב ייערך בשבוע שבין ה- 10.6-14.6, קרי 4 חודשים לאחר היום המשוער לחתימת החוזה.
- 2.3.1.10 רשימת המועמדים שישתתפו במבחן בכתב תועבר לספק על ידי הנהלת בתי המשפט 14 יום עובר למועד קיום המבחן בכתב.
- 2.3.1.11 באחריות הספק להפיק 6 גרסאות של שאלוני בחינה.
- 2.3.1.12 באחריות הספק הזוכה להדפיס את השאלונים עד לשני ימי עבודה לפני קיום הבחינה (מטעמי סודיות), בתנאי אבטחת מידע. על הספק לפרט במסגרת תיאור מתודולוגיית העבודה את המסלול שעושה כל טופס מבחן. יש לארוז כל חבילות שאלונים בשרינק (סגירה הרמטית). כל גרסה תקודד בסימן מזהה מספר.
- 2.3.1.13 שיכפול המבחנים יהיה כמספר הנבחנים, בתוספת 10%.
- 2.3.1.14 באחריות הספק הזוכה להפיק ולהדפיס דפי תשובות עבור שאלות מסוג רב ברירה ועבור השאלות הפתוחות (בנפרד) הכוללים את שם הנבחן, מספרו בבחינה, מספר שולחן, מספר ת"ז וברקוד.
- 2.3.1.15 באחריות הספק הזוכה להכין, בנוסף, דפי תשובות עודפים ריקים הכוללים ברקוד ומקום למילוי פרטי הנבחן.



מכרז מס' 60/18 –

למתן שירותים לפיתוח וליישום הערכה מקצועית לצורך מיון מועמדים להיכלל ברשימת המגשרים

2.3.1.16 באחריות הספק הזוכה לזמן את הנבחנים ולבצע את המבחנים בפועל: הפקת הזימונים והמשלוח לנבחנים, בהתאם לרשימות שיועברו על ידי הנהלת בתי המשפט, יבוצעו ע"י הספק. לצורך כך הספק ישלח לכל מועמד הודעת דואר אלקטרוני, וכן ישלח זימון באמצעות הודעת SMS. נוסח ההזמנה למבחן עט נייר יתואם עם הנהלת בתי המשפט, ויכלול מספר טלפון אליו המועמדים יוכלו להתקשר לצורך ברורים. יודגש כי הספק מתחייב להיערך להפעלת שירות טלפוני זמין ונאות לפונים.

2.3.1.17 הספק יערוך וינהל את מבחן בכתב, במתקניו הפזורים ברחבי הארץ (ו/או באמצעות מתקנים מתאימים שיוקצו מטעמו), על חשבוננו, ובאופן שיאפשר פריסה מיטבית לנוחות הנבחנים, על פי הנחיות הממונה. המתקנים יהיו נגישים במידת הצורך.

2.3.1.18 הספק אחראי על ארגונו, ניהולו והפעלתו של המבחן בכתב. לצורך כך יקצה בין היתר עובדי מנהל מטעמו ומשגיחים, שיהיו נוכחים במהלכו. עובדים אלה יהיו אחראים על קבלת הנבחנים, חלוקתם לכיתות לפי הצורך, השגחה על הנבחנים, איסוף וריכוז דפי התשובות בסיום המבחן, וביצוע כל פעולה ארגונית – מנהלתית נוספת שתידרש להצלחת המבחן בכתב.

2.3.1.19 מטלות הספק בבדיקת המבחן:

2.3.1.19.1 בדיקת המבחן (הן השאלות מסוג "רב ברירה" והן "השאלות הפתוחות") תהיה באחריות הספק.

2.3.1.19.2 בדיקת שאלות מסוג "רב ברירה" תבצע באמצעות קורא אופטי ותוכנת מחשב ייעודית.

2.3.1.19.3 ביצוע סריקה ממוחשבת של דפי התשובות.

2.3.1.19.4 הספק יעביר להנהלת בתי המשפט את הציונים למבחן בכתב בתוך 21 ימי עבודה ממועד קיום המבחן.

2.3.1.19.5 העברת הציונים להנהלת בתי המשפט תבוצע בצורה מאובטחת ומוגנת באמצעות כספת טכנולוגית, אשר הנהלת בתי המשפט תנחה לגבי אופן השימוש בה, ובהתאם לדרישות אבטחת המידע המפורטות בחוזה המצורף בנספח י"א.

2.3.1.19.6 בנוסף, הספק יבצע בדיקה מדגמית של התוצאות מול טפסי הבחינה, על מנת לוודא שלא נפלה טעות בבדיקת הבחינות. תוצאות הבדיקה תועברנה להנהלת בתי המשפט.

2.3.1.19.7 הספק יבצע ניתוח "טיב" המבחן במושגים סטטיסטיים – מהימנות, תוקף וכן ניתוח מסיחים, תקפות התוכן, דרגת הקושי של השאלות ורמת ההבנה של השאלות.

2.3.1.19.8 ניתוח איכות השאלות ודיון עם כותבי השאלות על שאלות בעייתיות ומציאת דרכי פעולה העומדות בקריטריונים מקצועיים ומשפטיים.

2.3.1.20 באחריות הספק לדווח באופן מידי להנהלת בתי המשפט על שגיאות שנפלו בבדיקת המבחנים המדגמית.

2.3.1.21 הספק יגיש דו"ח להנהלת בתי המשפט לגבי איכות המבחן על כלל מרכיביו, לצורך מעקב והפקת לקחים.

2.3.1.22 הספק ידווח להנהלת בתי המשפט על התפלגות הציונים, וכן ניתוח ציוני המבחן לפי שאלות – מהימנות כללית, ציון ממוצע, חציון, שכיח, השונות הסטטיסטית וסטיית התקן.

2.3.1.23 הנהלת בתי המשפט, בהתייעצות עם הוועדה המייעצת, תקבע את ציון הסף המינימאלי לצורך מעבר למבחן המעשי, ותעבירו לספק לצורך הזמנת מועמדים למבחנים המעשיים.

מכרז מס' 60/18 –

למתן שירותים לפיתוח וליישום הערכה מקצועית לצורך מיון מועמדים להיכלל ברשימת המגשרים

2.3.1.24 פרסום ציונים:

2.3.1.25 הציונים במבחן בכתב יישלחו לנבחנים בתוך 7 ימים מיום שניתן אישור מהנהלת בתי המשפט (כאמור בסעיף 2.3.1.18.4), בנוסח שיימסר על ידי הנהלת בתי המשפט, באופן מוצפן ותוך שמירה על פרטיות המידע.

2.3.1.26 שמירת נתונים:

2.3.1.26.1 באחריות הספק הקמתו והפעלתו, לרבות עדכנו של מאגר השאלות בו יימצאו מכלול השאלות, אשר מהן יורכבו המבחנים, פרטי הנבחנים, ציוניהם בכל שאלה והתפלגות הנבחנים על פי ציוניהם. התפלגות השאלות במבחן לפי דרגת קושי (דרגת קושי = אחוז המשיבים נכון לשאלה).
2.3.1.26.2 על הספק לשמור כל הנתונים, תוך שמירה על סודיות ואבטחת המידע, למשך כל תקופת ההתקשרות.

2.3.2 פיתוח מבחן מעשי

2.3.2.1 הנהלת בתי המשפט תעביר לספק, תוך 14 יום ממועד חתימת החוזה, את המדדים לבחינת הכישורים (qualities) והמיומנויות (skills) המעשיות הנדרשות לניהול הליך גישור וגישור במשפחה לרבות היכרות ושליטה מעשית בניהול תהליך הגישור תוך הבנת התיאוריה שבבסיסו; יכולת להתמודד עם מצבים מורכבים (עובדתיים ורגשיים); הבנת תפקיד המגשר; הבנת ההקשר המקצועי (גישור בתיקי בית משפט) והשלכותיו על ניהול הליך הגישור; קיום גישור על פי הדין וכללי האתיקה וכיו"ב.

2.3.2.2 הספק יפתח מבחן מעשי הכולל 3 תחנות הערכה לצורך הערכת הכישורים (qualities) והמיומנויות (skills) המעשיות הנדרשות לניהול הליך גישור וגישור במשפחה כאמור בסעיף 2.3.2.1.

2.3.2.3 תחנות ההערכה יכללו סימולציות, תרגילים וראיונות. הספק יצרף להצעת המכרז פירוט של כלי ההערכה שיעשה בהם שימוש בהפעלת כל אחת מתחנות ההערכה. הספק רשאי להציע כלי הערכה נוסף למבחן המעשי אשר לא פורט בסעיף זה אך בכל מקרה אחת התחנות תכלול סימולציה ומספר תחנות ההערכה לא יעלה על 3 תחנות, כאמור לעיל.

2.3.2.4 הנהלת בתי המשפט תבחן את תחנות ההערכה המתאימות ביותר לפי שיקול דעתה. במידת הצורך הספק יערוך בתחנות ההערכה המוצעות שינויים, התאמות ועדכונים בהתאם להנחיות הממונה.

2.3.2.5 המבחן המעשי הסופי יאושר על ידי יו"ר הוועדה המייעצת והממונה (להלן "המבחן המעשי הסופי"), ומשכו לא יעלה על שעתיים למוערך.

2.3.2.6 לקראת הפעלת המבחן המעשי הספק יפגש עם נציגי הוועדה המייעצת והממונה על מנת לדון במתכונת ביצועו. הנהלת בתי המשפט רשאית לערוך שינויים ותוספות בתכנים ובמבנה המבחנים שיתקיימו. הספק לא יהיה זכאי לתוספת תמורה עבור שינויים או תוספות אלו.

2.3.2.7 יישום מבחן מעשי

חתימת המציע



מכרז מס' 60/18 –

למתן שירותים לפיתוח וליישום הערכה מקצועית לצורך מיון מועמדים להיכלל ברשימת המגשרים

2.3.2.8 נבחנים, אשר ציונם במבחן העט נייר יעלה על ציון הסף המינימאלי, יזומנו על ידי הספק 14 יום לפחות טרם מועד המבחן המעשי אשר נקבע להם. הזימון יתבצע באמצעות הודעת דוא"ל, ובאמצעות הודעת SMS. נוסח הודעת ההזמנה למבחן מעשי יתואם עם הנהלת בתי המשפט ויכלול מספר טלפון אליו המועמדים יוכלו להתקשר, לצורך בירורים, לשם כך מתחייב הספק להיערך בהתאם ולהפעיל שירות טלפוני זמין ונאות לפונים.

2.3.2.9 הספק יסיים את המבחנים המעשיים לכלל המועמדים בתוך 21 ימי עבודה ממועד תחילת קיום המבחנים המעשיים.

2.3.2.10 הספק יערוך וינהל את המבחן המעשי, במתקניו הפזורים ברחבי הארץ (ו/או באמצעות מתקנים מתאימים שיוקצו מטעמו), על חשבוננו, ובאופן שיאפשר פריסה מיטבית לנוחות הנבחנים, על פי הנחיות הממונה. המתקנים יהיו נגישים במידת הצורך.

2.3.2.11 הספק אחראי על ארגונם, ניהולם והפעלתם של המבחנים המעשיים. לצורך כך יקצה בין היתר שני עובדים מנהליים מטעמו שיהיו נוכחים בכל מבחן מעשי ויגישו את מכלול השירותים המנהליים – ארגוניים (בנוסף לבוחנים). עובדים אלה יהיו אחראים על קבלת המועמדים, חלוקת תג זיהוי לכל מועמד, יצירת קשר עם מועמדים אשר לא הגיעו, חלוקת המועמדים לקבוצות, הכנת רשימת המועמדים וחלוקתה לכל בוחן ובוחן, הכנת טפסים לבוחנים עם פרטי המועמדים, איסוף וריכוז החומרים והתוצרים בסיום המבחנים, חלוקת טפסים, כלי כתיבה, ציוד משרדי, וביצוע כל פעולה ארגונית – מנהלתית נוספת שיכולה לתרום להצלחת המבחנים המעשיים.

2.3.2.12 הערכת המועמדים במבחן המעשי תבצע על ידי שלושה בוחנים, בעלי תואר ראשון במדעי ההתנהגות / עבודה סוציאלית/ פסיכולוגיה. הספק יפרט במסגרת מתודולוגיית העבודה את פרטי הבוחנים, אשר יבצעו את הערכת המועמדים.

2.3.2.13 במסגרת הגשת השירותים, הספק יעבד את המבחנים המעשיים בציוני תקן, יציג וימסור להנהלת בתי המשפט מדרג ציונים בטופס אקסל (או גיליון אלקטרוני אחר שייקבע) במבנה ובפורמט, אשר יסוכם עם הנהלת בתי המשפט מראש.

2.3.2.14 הספק ישמור את גיליונות ההערכה, החומרים ותוצרי הבחינה של כל מועמד, כולל ההתרשמות, ההערות וחוות הדעת שקיבל כל מועמד מאת הבוחנים השונים (החומרים יישמרו בתיקים מסודרים + סריקה). בהתאם לכך הספק יגיש להנהלת בתי המשפט תיק מסכם עבור כל מועמד ומועמד (מבין אלה שהשתתפו במבחן המעשי), הכולל את כל התוצרים והחומרים הנ"ל. כמו כן הספק יעביר להנהלת בתי המשפט קבצי אקסל מפורטים, מקיפים וממצים במבנה אשר יסוכם מראש עם הנהלת בתי המשפט לסיכום המבחנים המעשיים הכוללים את חוות הדעת הפרטנית והערות שנרשמו לגבי כל מועמד על ידי כל בוחן.



מכרז מס' 60/18 –

למתן שירותים לפיתוח וליישום הערכה מקצועית לצורך מיון מועמדים להיכלל ברשימת המגשרים

2.3.2.15 הנהלת בתי המשפט עשויה להנחות את הספק להכניס שינויים, עדכונים והתאמות במבנה ובתוכן הדו"חות המסכמים לפי שיקול דעתה.

2.3.2.16 הספק יעביר ויצג להנהלת בתי המשפט את רשימת הנבחנים שהשתתפו במבחנים המעשיים כשהיא מדורגת לפי ציונים, וזאת בתוך 14 יום מהמועד האחרון בו התקיימו המבחנים המעשיים. הדו"ח המסכם יהיה מפורט וממצה באופן שיאפשר להנהלת בתי המשפט להתרשם מה היו ההערכות שקיבל כל מועמד מכל בוחן ובוחן, כולל טבלאות אקסל, חומר גולמי, חומר מעובד, תיקים פרטניים לכל נבחן וכן הלאה.

2.3.2.17 הספק יבצע ציון אינטגרטיבי של הנבחנים, בהסתמך על הציון הסופי במבחן העט נייר והמבחן המעשי מהגבוה לנמוך (להלן "הציון האינטגרטיבי"), ויעבירו להנהלת בתי המשפט בתוך 18 יום מהמועד האחרון בו התקיימו המבחנים המעשיים, בצורה מאובטחת ומוגנת בכספת טכנולוגית, אשר הנהלת בתי המשפט תנחה לגבי אופן השימוש בה, ובהתאם לדרישות אבטחת המידע המפורטות בחוזה המצורף בנספח י"א.

2.4 לוחות זמנים, רמת שירות נדרשת

2.4.1 בסעיף זה תוגדר רמת השירות הנדרשת מהספק במהלך כל תקופת ההתקשרות, והקנסות שאותם ישלם בגין אי עמידה ברמת השירות המוסכמת.

2.4.2 אם הספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת ישלם קנס על פי מידת החריגה מהרמה המוגדרת ובהתאם לטבלת הקנסות שבסעיף זה. הנהלת בתי המשפט תהא זכאית לנכות את סכום הקנסות הנקובים מכל תשלום שיגיע לספק או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, לרבות חילוט הסכום מהערבות הבנקאית לביצוע.

2.4.3 תשלום הקנסות לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז. הספק אינו רשאי לגרוע סכום הקנסות משכר עובדיו.

2.4.4 אין האמור בסעיף זה לפגוע בכל תרופה אחרת שהנהלת בתי המשפט זכאית לה לפי מכרז זה ועל פי כל דין.

2.4.5 בטרם ייקבע הקנס, יתבקש הספק להגיב. מובהר בזאת כי אם לא תוגש תגובת הספק תוך 5 ימי עבודה לגבי ההפרה האמורה לעיל יוטל קנס כמפורט בטבלת הקנסות. כמו כן, אחר של עד 3 ימי עבודה לא ייחשבו כאחור המקיפים חבות בקנס, ובלבד שהוצגו על ידו טעמים מיוחדים לאיחור.

2.4.6 בהעדר נימוק מניח את הדעת מצד הספק, יקבע גובה הקנס לפי האירוע ובהתאם למפורט בטבלת הקנסות.

מהות השירות	רמת שירות נדרשת	אחריות ביצוע	קנס
ביצוע מבחן בכתב	בשבוע שבין ה-10.6, 14.6 קרי 4 חודשים מהיום המשווער לחתימה על החוזה	ספק	1,000 ש"ח ליום (החל מהיום ה-4).

מכרז מס' 60/18 –

למתן שירותים לפיתוח וליישום הערכה מקצועית לצורך מיון מועמדים להיכלל ברשימת המגשרים

מהות השירות	רמת שירות נדרשת	אחריות ביצוע	קנס
העברת הציונים להנהלת בתי המשפט של המבחן בכתב	בתוך 21 ימי עבודה ממועד קיום המבחן בכתב	ספק	500 ₪ (החל מהיום ה- 25)
משלוח הציונים לנבחנים של המבחן בכתב יישלחו לנבחנים	בתוך 7 ימים מיום שניתן אישור מהנהלת בתי המשפט (כאמור בסעיף 2.3.1.18.4)	ספק	500 ₪ (החל מהיום ה- 11)
זימון המועמדים למבחן המעשי	14 יום לפחות טרם מועד המבחן המעשי	ספק	1000 ₪ (החל מהיום ה- 18)
סיום המבחנים המעשיים	תוך 21 ימי עבודה ממועד תחילת קיום המבחנים המעשיים	ספק	1000 ₪ (החל מהיום ה- 25)
העברת דו"ח מסכם על כל נבחן שהשתתף במבחן המעשי	תוך 14 יום מהמועד האחרון בו התקיימו המבחנים המעשיים	ספק	500 ₪ (החל מהיום ה- 18)
ביצוע ציון אינטגרטיבי	תוך 18 יום מהמועד האחרון בו התקיימו המבחנים המעשיים	ספק	500 ₪ (החל מהיום ה- 22)

16

2.4.7 הספק נדרש להיות מוכן לאספקת מערך ההערכה המקצועית (מבחן העט נייר ומבחן מעשי) בתוך 120 יום ממועד חתימת החוזה. המדובר בסעיף יסודי בהסכם ועל הספק לעמוד בתקופת הזמן המצוינת בסעיף זה. לא יעשה כאמור, תהיה רשאית הנהלת בתי המשפט להפסיק את ההתקשרות עמו בהודעה מראש ובכתב של 7 ימים, החל ממועד ההפרה.

2.4.8 להשלמת התמונה יפורטו השירותים אותם נדרשת הנהלת בתי המשפט לבצע במסגרת מכרז זה:

2.4.8.1 העברת הנושאים המקצועיים לצורך בניה ופיתוח המבחנים- תוך 14 יום ממועד חתימת החוזה.

2.4.8.2 העברה טיוטה ראשונית של מאגר גולמי של שאלות "רב ברירה"- תוך 30 יום ממועד חתימת החוזה.

2.4.8.3 העברת רשימת הכישורים והמיומנויות המעשיות הנדרשות לניהול הליך גישור וגישור במשפחה- תוך 14 יום ממועד חתימת החוזה.

חתימת המציע

פרק 3 : תנאי סף

תנאי הסף הרשומים להלן הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה.

יובהר כי יש לצרף להצעה את כל האישורים והאסמכתאות הנדרשים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים בעצמם במועד האחרון להגשת ההצעות בכל התנאים המפורטים להלן:

3.1 המציע עומד בכל דרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים" וברשותו כל האישורים הנדרשים לפי חוק זה. להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע להגיש :

3.1.1 תצהיר מלא ומפורט על פי הנוסח שבנספח א'.

3.1.2 אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מניהול ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. אישור זה

יסומן ע"י המציע כנספח א'1.

3.1.3 תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה), התשע"ו-2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ע"פ הנוסח שבנספח ה'.

3.2 המציע לא הורשע בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987. לצורך עמידה בתנאי זה יצרף המציע תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 ע"פ הנוסח שבנספח ד'.

3.3 המציע רשום במרשם המתנהל ע"פ דין. להוכחת תנאי זה יצרף המציע אישור לדוגמא: במידה ומדובר בחברה, על המציע לצרף העתק אישור התאגדות מאת רשם החברות, במידה ומדובר בעמותה – יש לצרף אישור מרשם העמותות, במידה והמציע המציע רשום כעוסק מורשה במע"מ – יש לצרף העתק תעודת עוסק מורשה. אישור זה יצרף יסומן ע"י המציע כנספח מס' א'2.

3.4 ככל שהמציע תאגיד, המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה והחברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף, יש לצרף נסח חברה/שותפות מרשות התאגידים, עדכני לשנה בה מוגשת ההצעה, המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות, וכי החברה אינה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. במידה ומפורט חוב לרשם התאגידים בנסח המצורף, יש לצרף אישור על תשלום החוב לרשם התאגידים. נסח זה יצרף ויסומן ע"י המציע כנספח א'3.

3.5 המציע לא תיאה את הצעתו עם אף גורם אחר. להוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע לחתום על תצהיר בדבר אי תיאום מכרז בנוסח שבנספח ג'.

3.6 על המציע לצרף ערבות בנקאית בנוסח נספח ו' למסמכי המכרז, לפקודת הנהלת בתי המשפט בסך של 22,500 ש"ח. מוציא הערבות יהיה בנק בארץ או חברה ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981, ונכלל ברשימה שמפרסם החשב הכללי במשרד האוצר.

הערבות שתצורף להצעה תשמש להבטחת מילוי תנאי המכרז על ידי המציע שיזכה במכרז וכבטחון לקיום התחייבויותו להתקשר עם הנהלת בתי המשפט לעניין הספקת הטובין או השירותים או העבודות נושא המכרז. ערבותו של מציע אשר יחזור בו מהצעתו או יוברר כי נהג בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, או שלאחר שנבחר כזוכה במכרז לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז, או שיוברר כי הצהרות שהצהיר או מצגים שהציג אינם נכונים, מלאים

למתן שירותים לפיתוח וליישום הערכה מקצועית לצורך מיון מועמדים להיכלל ברשימת המגשרים

חתימת המציע

פרק 4: אופן הגשת ההצעה ומסמכים נדרשים

ההצעה תימסר במעטפה סגורה, עליה יירשם: שם המכרז, מספר המכרז, כתובת הנהלת בתי המשפט בלבד. המעטפה הסגורה תכלול שתי מעטפות פנימיות:

4.1 **מעטפה אחת** תכיל את כל מסמכי ההצעה הנדרשים מלבד הצעת המחיר הכוללת את כל שאר המסמכים שהמזיע מחויב בהגשתם כאמור במכרז זה, לרבות המסמכים שיש בהם כדי להוכיח את עמידתו בתנאי הסף. יש לרשום על המעטפה - "מעטפת איכות", שם המזיע, כתובתו ומס' הטלפון להתקשרות. מסמכי האיכות יוגשו כאשר הם כרוכים ומחולקים לפרקים, כאשר יקדים לכל פרק עמוד עם שם הפרק, לפי הסדר המפורט להלן:

יובהר, כי הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף הצעה אשר לא תוגש במתכונת כנדרש לעיל.

מס' ד	שם החוצץ	המסמכים הנדרשים הערות	הערות
1	עמוד ראשון: פרטי המזיע	פרטי המזיע ואיש הקשר מטעמו	נספח י'
2	חוצץ ראשון: מסמכי המכרז חוצץ שני: תנאי סף מנהליים	מסמכי המכרז חתומים, לרבות ההסכם ונספחיו	
3		שאלות הבהרה	
4		נוסח תצהיר	נספח א
5		אישור ניהול ספרים	נספח א'1
6		אישור המזיע לפיו הוא רשום במרשם המתנהל עפ"י דין	נספח א'2
7		נסח התאגיד	נספח א'3
8		תצהיר בדבר אי תאום מכרז	נספח ג'
9		תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום	נספח ד'
10		תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות	נספח ה'
11		כתב ערבות מזיע	נספח ו'
14		תצהיר בדבר עסק בשליטת אישה	נספח י"ד
16		חלקים חסויים בהצעה	נספח ה'
17	חוצץ שלישי: תנאי סף מקצועיים	הצהרת הספק בדבר וותק וניסיון	נספח ז'
18		פרופיל מקצועי	נספח ז' 1
19		מתודולוגיית עבודה מוצעת	נספח ז'2
20		קו"ח ותעודות המעידות על השכלה של העובדים המוצעים ע"י המזיע	נספחים ז'3

4.2 **מעטפה שנייה** תכיל את הצעת המחיר של המזיע (נספח ט') חתומה בחתימות מלאות ומחייבות במקור אם המזיע הוא חברה או שותפות רשומה - יחתום רק מי שהוסמך לכך כדין, בתוספת חותמת התאגיד. על גבי מעטפה זו יירשם "מעטפת ההצעה הכספית" בלבד (בנוסח נספח ט' למסמכי המכרז). מעטפה זו תצורף להצעה כשהיא סגורה.

פרק 5: הקריטריונים לבחירת הספק

ההצעות תבחנה בארבעה שלבים:

5.1 שלב א' - בדיקת עמידה בתנאי הסף:

בשלב זה תיבדקנה עמידתן של ההצעות בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף). מציע שעבר את שלב א' ימשיך לשלב ב'.

5.2 שלב ב' - בחינת האיכות = 50% :

מרכיב האיכות מהווה 50% מהציון הסופי .

מציע שיקבל ניקוד הנמוך מ 35 נקודות מתוך 50 נקודות מרביות ברכיב זה לא יעבור לשלב בדיקת הצעת המחיר (שלב ג') - והצעתו תיפסל.

- אם לא יעברו שלב זה, 3 מציעים לפחות, תהיה רשאית הנהלת בתי המשפט בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להעביר לשלב הבא מציעים ובתנאי כי ציון רכיב האיכות שלהם עמד על 30 נקודות לפחות . בשלב זה תיבחן הצעת המציע בהתאם להצעתו , ע"פ הפרמטרים הבאים.

מס"ד	קריטריון	פירוט	משקל
5.2.1	ניסיון המציע	פיתוח מבחנים בכתב	2.5%
5.2.2		פיתוח מבחנים מעשיים	2.5%
5.2.3		יישום מבחנים בכתב	2.5%
5.2.4		יישום מבחנים מעשיים	2.5%



מכרז מס' 60/18 –

למתן שירותים לפיתוח וליישום הערכה מקצועית לצורך מיון מועמדים להיכלל ברשימת המגשרים

מס"ד	קריטריון	פירוט	משקל
	צוות מקצועי	המידע לחישוב ציון המציע ברכיב זה, יילקח מהדיווח שהציג המציע בנספח ז' למסמכי המכרז.	
5.2.4	המוצע ע"י המציע	מומחה בתורת המבחנים כאמור בסעיף 2.2.9. על ניסיון בפיתוח מבחנים של 10 שנים ומעלה יינתן מלוא הניקוד, ויתר המציעים ינוקדו באופן יחסי לכל שנת ניסיון.	4%
5.2.5		מנהל הפרויקט כאמור בסעיף 2.2.8. על ניסיון של 5 שנים ומעלה בניהול מערך מבחנים יינתן מלוא הניקוד ויתר המציעים ינוקדו באופן יחסי. נקודה לכל שנת ניסיון.	2.5%
5.2.6		עורך לשוני כאמור בסעיף 2.2.9. על ניסיון בעריכה לשונית של 10 שנים ומעלה יינתן מלוא הניקוד ויתר המציעים ינוקדו באופן יחסי לכל שנת ותק.	1.5%
		בוחנים אשר יעריכו את המועמדים במבחן המעשי כאמור בסעיף 2.3.2.11. על ניסיון מקצועי של 10 שנים ומעלה באבחון יינתן מלוא הניקוד ויתר המציעים ינוקדו באופן יחסי.	2.5%
5.2.7	מתודולוגיה	במסגרת אמת מידה זו תיבחן מתודולוגית העבודה של המציע כדלקמן: - מתודולוגיה מוצעת לפיתוח תחנות הערכה תוך התייחסות לכלל ההיבטים המקצועיים ובכללם פירוט כלי הערכה תקפים ומהימנים (כאמור בסעיף 2.3.2.3) - 10%. - מתודולוגיה מוצעת לאספקת השירותים מושא המכרז תוך התייחסות לכלל ההיבטים התפעוליים, הטכניים, המקצועיים והלוגיסטיים. על המציע לציין את משך הזמן המוערך לכל אבן דרך בתקופת הקמת מערך המיון - 2.5%. - התרשמות כללית מרמת המקצועיות וההעמקה של המתודולוגיה המוצעת - 2.5%. - כלים מוצעים להפעלת פיקוח ובקרה פנים – ארגוניים, לרבות שיטות דיווח, תיעוד ורישום, קביעת יעדים ומדדי תוצאה וכן איסוף וניהול נתונים וכן כלים לניהול שגרת עבודה ותפעול - 1.25%. - ה"אני מאמין" של המציע באספקת השירותים מושא המכרז ואופן ראיית הקשר עם הנהלת בתי המשפט 1.25%.	17.5%
5.2.8	חו"ד	חו"ד לקוחות קודמים ביחס למציע – הנהלת בתי המשפט תפנה טלפונית לשני לקוחות, אשר ייבחרו על ידה, על פי שיקול דעתה, להם נתן המציע שירות כאמור מבין הלקוחות המפורטים בנספח ז' למסמכי ההצעה לצורך בדיקת איכות השירות שניתנה ע"י המציע. במסגרת הפניה יידרשו הלקוחות לדרג את שביעות רצונם מרמת השירות שסיפק המציע מ-10 (בהיבטים של מקצועיות, שירותיות, עמידה בלוח זמנים ושביעות רצון הלקוח מהתוצרים).	2.5%
5.2.9	ריאיון	המציעים יוזמנו לריאיון בן כ- 30 דקות במשרדי הנהלת בתי המשפט.	10%

חתימת המציע

מכרז מס' 60/18 –

למתן שירותים לפיתוח וליישום הערכה מקצועית לצורך מיון מועמדים להיכלל ברשימת המגשרים

מס"ד	קריטריון	פירוט	משקל
		על המציע לדאוג כי מנהל הפרויקט מטעמו יהיה נוכח בריאיון באופן אישי. במסגרת הריאיון יתראו נציגי הנהלת בתי המשפט מהרמה המקצועית של המציע ומשיטות עבודתו, מניסיונו המקצועי היקפו, מגונו ומהותו; מהתאמת ניסיון המציע לשירותים המבוקשים במכרז; ומאנשי הצוות המקצועי המוצע למתן השירותים המפורטים במכרז. יודגש, כי ככלל לכל מציע יינתן מועד אחד לראיון. להנהלת בתי המשפט אין יכולת להתחשב באילוצי המציעים השונים, ועל כן מציע אשר לא יוכל להגיע מכל סיבה שהיא או יאחר למועד שיקבע לראיון, הנהלת בתי המשפט תוכל לדחות את מועמדתו.	50%
		סה"כ	

5.3 שלב ג' - בחינת המחיר = 50% :

בשלב זה ייבחנו המחירים שהוצעו ע"י המציעים בטופס הצעת המחיר (נספח ט'). לשם שקלול כל הצעה, תוכפל הכמות המצוינת בעמודה "אומדן להשוואת הצעות" בטבלה מטה במחיר המוצע לאותו רכיב כפי שהוגש ע"י המציע על גבי טופס הצעת המחיר (נספח ט'). סכום המכפלות של רכיבים A-D יהווה סה"כ עלות להשוואה של הצעת המחיר (להלן: "עלות להשוואה המוצעת"). ההצעה, אשר "עלות להשוואה המוצעת" שלה, תהיה הנמוכה ביותר תקבל ציון 50% ועלות תיקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

שאר ההצעות יקבלו ציון לפי הנוסחה הבאה :

$$P = \frac{\text{"עלות הבסיס להשוואה בין הצעות"}}{\text{עלות ההצעה הנבדקת}} * 50$$

יובהר כי אין בנתונים המפורטים בעמודה "אומדן להשוואת הצעות" בטבלה מטה משום התחייבות כלשהי לרכישת כמות דומה של השירותים או משום הצגת מצג כלשהו מצד הנהלת בתי המשפט בדבר השירותים שיירכשו על ידה בעתיד.

יובהר כי הצעת המחיר של המציע תכלול את כל העלויות הישירות והעקיפות בגין מתן השירותים. לא ישולמו כל תשלומים, הוצאות נוספות מעבר לכך.

בשלב זה ייבחנו המחירים שהוצעו ע"י המציעים בטופס הצעת המחיר (נספח ט'). ההצעה הנמוכה ביותר בכל אחד מסוגי השירותים המפורטים בטבלה שלהלן, תקבל את הציון (המשקל) המקסימלי באותו סוג שירות ויתר ההצעות תקבלנה ציון שיחושב באופן יחסי לציון הגבוה ביותר. סכום הציונים שקיבל כל מציע בכל הרכיבים יהיה הציון הסופי של המציע במרכיב המחיר.

סוג השירות	אומדן להשוואת הצעות
A	עלות פיתוח מבחן בכתב בהתאם לדרישות המפורטות במסמכי המכרז (סעיפים 2.3.1.1-2.3.1.5)
	1

חתימת המציע



מכרז מס' 60/18 –

למתן שירותים לפיתוח וליישום הערכה מקצועית לצורך מיון מועמדים להיכלל ברשימת המגשרים

1	B	עלות פיתוח מבחן מעשי בהתאם לדרישות המפורטות במסמכי המכרז (סעיפים 2.3.2.1-2.3.2.6)
900	C	עלות יישום מבחן בכתב למוערך (סעיפים 2.3.1.7-2.3.1.26.2)
450	D	עלות יישום מבחן מעשי למוערך (סעיפים 2.3.2.8-2.3.2.17)

5.4 שלב ד' - ניקוד סופי:

בשלב זה ייעשה שקלול בין ציון האיכות שניתן בשלב ב' לבין ציון הצעת המחיר שניתן בשלב ג' בהתאם למשקלות כל מרכיב. הסכום שיתקבל מסיכום הציונים יהווה את ציון ההצעה המשוקללת. ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון וכן הלאה.

אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בנוסח נספח ט"ו.

פרק 6: מסמכים ואישורים שיידרשו מהספק הזוכה עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז¹

הודעה למציע בדבר זכייתו במכרז (להלן: "הודעת הזכייה") תימסר למציע בכתב לכתובת הדואר האלקטרוני המצוינת בהצעתו. מציע שקיבל הודעת זכייה חייב למלא אחר האמור במסמכי המכרז בהתאם לתקופות המפורטות בו, כאמור לעיל. הזוכה יודיע להנהלת בתי המשפט בכתב, ותוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי, אי יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות או על כל עניין אחר אשר יש בו כדי להשפיע על מתן השירותים. עם היוודע למציע (להלן: "הספק הזוכה") דבר זכייתו במכרז ולא יאוחר מחלוף 10 ימי עבודה, מחויב הספק הזוכה במכרז זה לצרף המסמכים ו/או האישורים הבאים. מציע שלא ימציא המסמכים האמורים, בחלוף מניין ימים אלו תהיה רשאית הנהלת בתי המשפט לפנות למציע שדורג במקום הבא אחריו.

6.1 ערבות ביצוע

6.1.1 ערבות ביצוע בסך של 45,000 ש"ח לפקודת הנהלת בתי המשפט, צמודה למדד המחירים לצרכן, להבטחת ביצוע הצעתו וכל התחייבויותיו בהסכם ההתקשרות ובגין מכרז זה. הערבות תהא ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981. הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי ניתנת לביטול. הערבות תעמוד בתוקף למשך כל תקופת תוקפו של ההסכם ולמשך 60 ימים נוספים לאחר מכן. הערבות תוגש בנוסח שבנספח ו' למסמכי המכרז.

6.1.2 ההוראות המפורטות בסעיף 3.6 לפרק 3 לעיל יחולו גם לעניין ערבות ביצוע.

6.2 חוזה

חתימה על חוזה כדוגמת החוזה המצורפת למכרז זה ומסומנת כנספח י"א. בכל מקרה של סתירה בין הוראות החוזה והוראות המכרז, תגברנה ההוראות מכרז.

6.3 אישור עריכת ביטוחים

אישור עריכת ביטוחים כמפורט בפרק 9 למכרז - נספח ב' למסמכי המכרז. יודגש כי נוסח פוליסת הביטוח המופיע במכרז הוא הנוסח המחייב ולא יחולו בו שינויים לאחר הגשת מסמכי המכרז, או לאחר ההכרזה על הזוכה במכרז. כל הערה, שאלה או בקשה להבהרה בנושא סעיפי הביטוח תוגש במסגרת שלב שאלות ההבהרה בלבד, ניתן לקבל גם גבולות אחריות בשקלים בסכומים שהינם לפחות לפי השער היציג של הדולר ביום חתימת ההסכם.

6.4 פורטל הספקים הממשלתי

הצטרפות לפורטל הספקים (מתבצע מול משרד האוצר), הרישום מתבצע במוקד הרישום לפורטל הספקים. להעביר למוקד הרישום את המסמכים הנדרשים: טופס רישום מלא, חוזה רישום לפורטל הספקים חתום, וכרטיס חכם - הכניסה לפורטל הספקים מבוצעת בהזדהות ע"י כרטיס חכם בעל חתימה מאושרת, אותו יש לרכוש מאחד הגופים המאשרים שהותרו על ידי משרד המשפטים לפרטים נוספים ניתן לקבל באתר החשב הכללי: <https://mof.gov.il/AG/Pages/PortalSapakim.aspx>

¹ יודגש כי במידה ויוחלט ע"י הנהלת בתי המשפט לממש את זכותה להרחבת השירותים עבור רשות ההגבלים, יידרש הספק להעביר מסמכי הסדרת ההתקשרות המפורטים להלן בנפרד לרשות ההגבלים, כל זאת על פי החלטת ועדת המכרזים.

או לפנות למוקד הרישום בטלפון 03-9778799 / בדוא"ל sapakim@inbal.co.il

פרק 7: התמורה בגין השירות

7.1 מחירי השירותים המוצעים, שיאושרו במסגרת מכרז זה, יהיו מחירים קבועים וסופיים (ללא מע"מ) ויכללו את כל ההוצאות של המציע לצורך אספקת השירותים המבוקשים על פי מכרז זה.

7.2 הנהלת בתי המשפט תשלם לספק תמורת אספקת השירותים המבוקשים, על פי חשבונית מס שתוגש בחודש העוקב אחרי חודש אספקת השירותים המבוקשים. חשבונית המס תכלול את כל פרטי השירותים המבוקשים שסופקו להנהלת בתי המשפט בחודש שחלף.

7.3 הספק יעביר חשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי

7.4 נציג מטעם הנהלת בתי המשפט יבדוק ויאשר את חשבונית המס והתשלום יתבצע בהתאם להוראות החשכ"ל מס' 1.4.3.

7.5 כל חריגה מהסכום שיוקצה, לא תשולם ע"י הנהלת בתי המשפט ועל כן חלה החובה כלפי הספק לעקוב, ולנהל רישום מדויק של כל הזמנה מהמורשים ולוודא כי אין חריגה מהסכום המקסימלי המאושר.

7.6 התמורה לספק באופן הבא:

7.6.1 בגין פיתוח ההערכה המקצועית:

60% מהתמורה תשולם עם אישור סופי של המבחן בכתב.

40% הנוספים ישולמו עם אישור סופי של המבחן המעשי.

7.6.2 בגין יישום ההערכה המקצועית:

90% מהתמורה תשולם לאחר סיום ביצוע המבחן המעשי.

10% מהתמורה תשולם לאחר השלמת ביצוע כל המטלות והשירותים על ידי הספק והגשת הדוחות המסכמים

לשביעות רצונה המלאה של הנהלת בתי המשפט.

יודגש כי הנהלת בתי המשפט אינה מתחייבת מראש מה תהיה כמות הנבחנים שבגינם הספק יהיה זכאי לתמורה.

התשלום לספק בגין יישום מערך ההערכה המקצועית יחושב על פי מספר הנבחנים בפועל, הן במבחן עט נייר, והן במבחן המעשי.

7.7 תנאי התשלום מפורטים בנוסח ההסכם המצ"ב כנספח "ז".

7.8 הספק לא יבוא להנהלת בתי המשפט בטענה, תלונה או דרישה אם כמות השירותים שיוזמנו ממנו בפועל תהיה קטנה מהכמות לה ציפה.

7.9 הצעת המחיר תהיה בתוקף בכל היקף של פעילות.

7.10 עדכון תעריפים – הצמדה: בהתאם להוראות החשכ"ל המתעדכנות מעת לעת, תעריפי המחירים המוצעים יוצמדו לאחר 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות.

לאחר 18 חודשים ההצמדה בסעיף זה תהיה כמפורט להלן:

100% למדד המחירים לצרכן (מדד המחירים לצרכן - כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה)

מכרז מס' 60/18 –

למתן שירותים לפיתוח וליישום הערכה מקצועית לצורך מיון מועמדים להיכלל ברשימת המגשרים

"מדד בסיס" – המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הגשת ההצעה, "מדד ידוע" – המדד האחרון הידוע ביום הגשת החשבון. "השינוי במדד" – ההפרש בין המדד הידוע למדד הבסיס)
 עדכון המדד הראשון יינתן לאחר 6 חודשים ממדד הבסיס לאחר 18 החודשים הראשונים, כך שההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 24 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז ובכל 6 חודשים לאחר מכן

יודגש כי על פי הנחיות החשב הכללי במשרד האוצר ב- 18 החודשים הראשונים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, לא תהיה הצמדה על המחירים המוצעים במסגרת מכרז זה, וזאת בתנאי שמדד המחירים לצרכן לא יעלה בתקופה זו על 4%. אם במהלך 18 החודשים הראשונים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות יחול שינוי במדד המחירים לצרכן ושיעורו עלה על 4% מהמועד האחרון להגשת הצעות, תיעשה התאמה לשינויים בהתבסס על המדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4%.

פרק 8: שמירת סודיות, ניגודי עניינים ויחסי הצדדים

- 8.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ידיעות ומידע שיגיעו אליו עקב ביצוע מכרז זה.
- 8.2 הספק לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה בכתב מהנהלת בתי המשפט.
- 8.3 הספק ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו-1986.
- 8.4 הספק יחזיר להנהלת בתי המשפט זמינה כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך.
- 8.5 הספק יתחייב כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין להנהלת בתי המשפט. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הספק להודיע מראש להנהלת בתי המשפט על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו. הספק יחתים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה ברוח זו. במקרים בהם תסבור הנהלת בתי המשפט כי קיים חשש לניגוד עניינים כאמור, תהא הנהלת בתי המשפט רשאית לפעול כמתחייב מן העניין בהתאם לשיקול דעתה.
- 8.6 השירותים יינתנו במסגרת ארגונית של הספק בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" – לרבות איתור עובדים ו/או קבלני משנה, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת הספק.
- 8.7 הספק מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים המועסקים על ידיו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של הנהלת בתי המשפט. הספק בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה הספק לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור תחויב הנהלת בתי המשפט כדון, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותה על כך הספק באופן מלא.
- 8.8 הספק מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות שלהנהלת בתי המשפט יש חלק בארגון, אולם הספק רשאי להציג את השירותים הניתנים לפי בקשת הנהלת בתי המשפט, תחת פיקוחו, הכל לפי העניין.
- 8.9 בכל הקשור למערכת היחסים בין הנהלת בתי המשפט לבין הספק, יחשב הספק, כספק עצמאי לכל דבר ועניין. הספק מודע לכך שלא מתקיימים יחסי עובד-מעביד בינו ו/או עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו לבין הנהלת בתי המשפט.
- 8.10 הספק אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבוננו על פי צרכי השירותים במכרז.
- 8.11 הספק אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה כולן או חלקן ללא הסכמה בכתב מהנהלת בתי המשפט.



מכרז מס' 60/18 –

למתן שירותים לפיתוח וליישום הערכה מקצועית לצורך מיון מועמדים להיכלל ברשימת המגשרים

8.12 אין הספק רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב ומראש של הנהלת בתי המשפט זמינה. הסכמה כאמור, אם ניתנה, לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין הנהלת בתי המשפט לבין ספק אחר, והספק הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי הנהלת בתי המשפט לביצוע השירותים.

פרק 9: ביטוח

9.1 הספק נותן השירותים (להלן: "נותן השירותים") מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ולהציג להנהלת בתי המשפט את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן.

9.2 נותן השירותים מתחייב, לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט, ולהציג להנהלת בתי המשפט, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

9.3 ביטוח חבות מעבידים

9.3.1 נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

9.3.2 גבול האחריות לא יפחת מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

9.3.3 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;

9.3.4 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - הנהלת בתי המשפט, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

9.4 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

9.4.1 נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

9.4.2 גבול האחריות לא יפחת מסך- 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

9.4.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;

9.4.4 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;

9.4.5 בוחנים, פסיכולוגים ובעלי תפקידים נוספים אשר אינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של נותן השירותים, ייחשבו צד שלישי.

9.4.6 המועמדים, כולל רכושם, ייחשבו צד שלישי.

9.4.7 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - הנהלת בתי המשפט, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

9.5 ביטוח אחריות מקצועית

9.5.1 נותן השירותים יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;

9.5.2 הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום

מכרז מס' 60/18 –

למתן שירותים לפיתוח וליישום הערכה מקצועית לצורך מיון מועמדים להיכלל ברשימת המגשרים

- לב, בקשר למתן שירותי פיתוח ויישום הערכה מקצועית לצורך מיון מועמדים להיכלל ברשימת המגשרים
עבור הנהלת בתי המשפט, בהתאם למכרז ולחוזה עם מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט;
- 9.5.3 גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מסך- 500,000 דולר ארה"ב;
- 9.5.4 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- 9.5.4.1 מרמה ואי יושר של עובדים;
- 9.5.4.2 דיבה והשמצה, פרסום לשון הרע;
- 9.5.4.3 פגיעה בפרטיות;
- 9.5.4.4 אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כנגד מדינת ישראל - הנהלת בתי המשפט;
- 9.5.4.5 אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
- 9.5.4.6 הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 9.5.5 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - הנהלת בתי המשפט, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

9.6 ביטוח רכוש

נותן השירותים יבטח את המבנים בהם יבוצעו מרכזי ההערכה, לרבות תכולתם, מערכותיהם ותשתיותיהם, בביטוח מסוג "אש מורחב" בערכי כינון.

לחילופין, ידאג נותן השירותים כי מבנים, ציוד, וכל רכוש אחר אשר אינו שלו – יהיו מבוטחים על ידי בעלי/שוכרי הרכוש, וביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט, עובדיהם וכן כלפי המועמדים. הויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

כחלופה לעריכת ביטוח לרכוש שבבעלותו יציג נותן השירותים מכתב הצהרה המופנה להנהלת בתי המשפט בו הוא מצהיר כי הוא פוטר את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ועובדיהם וכן את המועמדים מכל נזק ו/או אובדן שייגרמו לרכוש בו הוא מבצע שימוש במסגרת הנ"ל וכן מתחייב שלא לתבוע בגינם את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ועובדיהם וכן את המועמדים. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

9.7 כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:-

- 9.7.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;
- 9.7.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב הנהלת בתי המשפט;

חתימת המציע

מכרז מס' 60/18 –

למתן שירותים לפיתוח וליישום הערכה מקצועית לצורך מיון מועמדים להיכלל ברשימת המגשרים

- 9.7.3 המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - הנהלת בתי המשפט ועובדיהם, וכן כלפי המועמדים ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- 9.7.4 נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
- 9.7.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים;
- 9.7.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל - הנהלת בתי המשפט, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;
- 9.7.7 תנאי הכיסוי של כל הפוליסות, למעט בביטוח האחריות המקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט _____ (יש לציין את שנת נוסח הפוליסות)", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 9.7.8 חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.
- 9.8 העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום ביטוחים כאמור, יומצאו על ידי נותן השירותים למדינת ישראל - הנהלת בתי המשפט עד למועד חתימת החוזה;
- 9.9 נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - הנהלת בתי המשפט, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט בתוקף;
- 9.10 נותן השירותים מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למדינת ישראל - הנהלת בתי המשפט לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח;
- 9.11 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי מכרז וחוזה זה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי מכרז וחוזה זה.

מכרז מס' 60/18 –

למתן שירותים לפיתוח וליישום הערכה מקצועית לצורך מיון מועמדים להיכלל ברשימת המגשרים

פרק 10: נספחים למכרז

נספח א	נוסח תצהיר
נספח א'1	אישור ניהול ספרים
נספח א'2	אישור המציע לפיו הוא רשום במרשם המתנהל עפ"י דין
נספח א'3	נסח התאגיד
נספח ב'	אישור עריכת ביטוחים
נספח ג'	תצהיר בדבר אי תאום מכרז
נספח ד'	תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום
נספח ה'	תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות
נספח ו'	נוסח כתב ערבות
נספח ז'	הצהרת הספק בדבר וותק וניסיון
נספח ז'1	פרופיל מקצועי
נספח ז'2	מתודולוגיית עבודה מוצעת
נספח ז'3	קו"ח ותעודות המעידות על השכלה של העובדים המוצעים ע"י המציע
נספח ח'	חלקים חסויים בהצעה
נספח ט'	טופס הצעת המחיר
נספח י'	פרטי המציע
נספח י"א	דוגמת חוזה
נספח י"ב	פורטל ספקים – הנחיות הצטרפות
נספח י"ג	פורטל ספקים – הוראת תכ"מ
נספח י"ד	תצהיר בדבר עסק בשליטת אישה
נספח ט"ו	עיקרי הנושאים שיכללו במבחן העט נייר



מכרז מס' 60/18 –

למתן שירותים לפיתוח וליישום הערכה מקצועית לצורך מיון מועמדים להיכלל ברשימת המגשרים

נספח א': נוסח תצהיר

אני החתום מטה _____ נושא ת.ז. _____ שמספרה _____ המוסמך להתחייב בשם המציעה, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

- א. למציעה אישור על ניהול ספרים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם ובנוסף המפורט בתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) (אישורים), התשמ"ח-1987; (מצ"ב האישור) האישור בתוקף עד ליום _____.
- ב. המציעה מדווחת למע"מ כדין.
- ג. המציעה עומדת בדרישות כל דין, לרבות לעניין תשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיה בכל מועד בו מתבצעים התשלומים לעובדים, ומתחייבת לקיים בתקופת ההתקשרות הוראות כל דין רלבנטית לצורך ביצוע העבודה לפי המכרז לרבות דיני עבודה ובטיחות שונים.
- ד. למציעה ולכל מי שיופעל על ידה במסגרת הצעתה או מטעמה ישנם כל האישורים או הרישיונות הנדרשים על פי כל דין (לרבות: אישורים בדבר רישוי עסקים, אישורי העסקת עובדים כדין כנדרש לפי הקשר העניין ומהות המופעל).
- ה. כנגד המציעה לא מתנהלים הליכים משפטיים בין פליליים בין אזרחיים שיש להם זיקה לשירותים אותם היא מעניקה או שהיא תעניק או שיכולה להיות להם השלכה על אלו אותם היא מציעה לרבות הליכים היכולים להשליך על יכולתה לעמוד בהתחייבויותיה עפ"י הצעתה.
- ו. [לחילופין: להלן פירוט ההליכים התלויים ועומדים כנגד המציעה, תמציתם והשלב הדיוני בו הם עומדים].
- ז. המציעה מתחייבת למסור כל מסמך המאמת את האמור בתצהיר זה, לפי דרישת הנהלת בתי המשפט.
- ח. אני מסכים שיימסר להנהלת בתי המשפט כל מידע המצוי במרשם הפלילי כאמור בחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981 אודות המציעה ומנהליה שפרטיהם מפורטים להלן המנהלים:
- ה. להלן שמי וחתימתי ואני מצהיר כי האמור לעיל אמת.

תאריך

שם + חתימה

אישור

אני החתום מטה עו"ד _____ מאשר כי ביום _____ התייצב בפני מר _____ ת.ז. _____ המוסמך להתחייב בשם המציעה והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפי ת.ז. מספר _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזני את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפניי

תאריך

עו"ד, שם וחתימה

חתימת המציע

אישור קיום ביטוחים

ביטוח חבות מעבידים, פוליסה מס'

- ## ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. בוחנים, פסיכולוגים ובעלי תפקידים נוספים אשר אינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של נתן השירותים, נחשבים צד שלישי.
6. המועמדים, כולל רכושם, נחשבים צד שלישי.
7. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל - הנהלת בתי המשפט, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נתן השירותים והפועלים מטעמו.

חתימת המציע

מכרז מס' 60/18 –

למתן שירותים לפיתוח וליישום הערכה מקצועית לצורך מיון מועמדים להיכלל ברשימת המגשרים

ביטוח אחריות מקצועית, פוליסה מס'

1. הפוליסה מכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי פיתוח ויישום הערכה מקצועית לצורך מיון מועמדים להיכלל ברשימת המגשרים עבור הנהלת בתי המשפט, בהתאם למכרז ולחוזה עם מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט.
2. גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מסך - 500,000 דולר ארה"ב.
3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - (1) מרמה ואי יושר של עובדים;
 - (2) דיבה והשמצה, פרסום לשון הרע;
 - (3) פגיעה בפרטיות;
 - (4) אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כנגד מדינת ישראל - הנהלת בתי המשפט.
 - (5) אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - (6) הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל - הנהלת בתי המשפט, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

35

ביטוח רכוש, פוליסה מס'

ביטוח מסוג "אש מורחב" בערכי כינון, למבנים בהם יבוצעו מרכזי ההערכה, לרבות תכולתם, מערכותיהם ותשתיותיהם.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל - הנהלת בתי המשפט**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב הנהלת בתי המשפט.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - הנהלת בתי המשפט ועובדיהם, וכן כלפי המועמדים ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.

חתימת המציע



מכרז מס' 60/18 –

למתן שירותים לפיתוח וליישום הערכה מקצועית לצורך מיון מועמדים להיכלל ברשימת המגשרים

6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל - הנהלת בתי המשפט, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

7. תנאי הכיסוי של כל הפוליסות, למעט בביטוח האחריות המקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט _____ (יש לציין את שנת נוסח הפוליסה)", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסה המקורית עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה ובלבד שאין בשינויים אלו כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.

בכבוד רב,



מכרז מס' 60/18 –

למתן שירותים לפיתוח וליישום הערכה מקצועית לצורך מיון מועמדים להיכלל ברשימת המגשרים

נספח ג': תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____
(שם התאגיד)

מצהיר בזאת כי :

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

☐ התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

☐ התאגיד מציע ההצעה נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

אם כן, אנא פרט:

חתימת המציע

מכרז מס' 60/18 –

למתן שירותים לפיתוח וליישום הערכה מקצועית לצורך מיון מועמדים להיכלל ברשימת המגשרים

☐ התאגיד, מציע ההצעה לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים לרבות עבירות של תיאומי מכרזים
 אם כן, אנה פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

38

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____
 הופיע בפני _____, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת
 וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

שם מלא וחותמת

חתימת המציע



נספח ד': תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- ☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____.
- ☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- ☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימה וחותמת

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

_____ חתימת המציע



מכרז מס' 60/18 –

למתן שירותים לפיתוח וליישום הערכה מקצועית לצורך מיון מועמדים להיכלל ברשימת המגשרים

נספח ה': תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____.

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
- (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

- ☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה	חותמת ומספר רישיון	תאריך

_____ חתימת המציע

מכרז מס' 60/18 –

למתן שירותים לפיתוח וליישום הערכה מקצועית לצורך מיון מועמדים להיכלל ברשימת המגשרים

נספח ו': נוסח כתב ערבות

שם הבנק/חברת הביטוח _____
 מס' הטלפון _____
 מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
 ממשלת ישראל
 באמצעות הנהלת בתי המשפט

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
 (במילים _____)
 אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזה מתן
שירותי ייעוץ ותפעול הליכי כתיבת מכרזים והתקשרויות עבור הנהלת בתי המשפט
 אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי
 שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש
 תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.
 ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____
 דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
 שם הבנק/חב' הביטוח

 כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

 מס' הבנק ומס' הסניף

 חתימת וחותמת מורשה החתימה

 שם מלא

 תאריך

 חתימת המציע

מכרז מס' 60/18 –

למתן שירותים לפיתוח וליישום הערכה מקצועית לצורך מיון מועמדים להיכלל ברשימת המגשרים

נספח ז': הצהרת הספק על וותק וניסיון

לתשומת לב המציעים: נתונים שיפורטו בטבלה זו יישמשו לבחינת עמידה בתנאי סף ובמרכיבי האיכות המתחייבים לוותק, ניסיון המציע ולחלוד לקוחות. חובה למלא במדויק את כל שדות הטבלה.
על המציע לצלם טבלאות אלו במספר עותקים כנדרש לשם הצגת פרטי ניסיון המציע לשם עמידה בדרישות המכרז

1. פרטים אודות המציע

להלן פירוט המכרזים בהם טיפל המציע לשם הוכחת תנאי הסף ואמת המידה לבדיקת האיכות: (יש לצלם הטבלה במספר עותקים כנדרש לשם הצגת פרטי ניסיון המציע לשם עמידה בדרישות המכרז)

1	שם הלקוח:			
	תקופת מתן השירותים (יש לציין תאריכים מדויקים)	תחילת התקשרות	סיום התקשרות	
	פירוט מהות השירותים שסיפק המציע ללקוח (יש לפרט לגבי פיתוח ויישום)			
	פירוט מספר מערכי מיון בשנה שנערכו על ידי המציע:			
	פירוט מספר המוערכים:			
	פרטי איש הקשר מטעם הלקוח :			
	שם מלא ותפקיד איש הקשר			
	טלפון במשרד			
	טלפון סלולרי			
	כתובת דוא"ל			
	2	שם הלקוח:		
		תקופת מתן השירותים (יש לציין תאריכים מדויקים)	תחילת התקשרות	
פירוט מהות השירותים שסיפק המציע ללקוח (יש לפרט לגבי פיתוח ויישום)				
פירוט מספר מערכי מיון בשנה שנערכו על ידי המציע:				
פירוט מספר המוערכים:				

חתימת המציע _____

למתן שירותים לפיתוח וליישום הערכה מקצועית לצורך מיון מועמדים להיכלל ברשימת המגשרים

	פרטי איש הקשר מטעם הלקוח :	
	שם מלא ותפקיד איש הקשר	
	טלפון במשרד	
	טלפון סלולרי	
	כתובת דוא"ל	
	שם הלקוח:	3
תחילת התקשרות	תקופת מתן השירותים (יש לציין תאריכים מדוייקים)	
____/____/____		
	פירוט מהות השירותים שסיפק המציע ללקוח (יש לפרט לגבי פיתוח ויישום)	
	פירוט מספר מערכי מיון בשנה שנערכו על ידי המציע:	
	פירוט מספר המוערכים:	
	פרטי איש הקשר מטעם הלקוח :	
	שם מלא ותפקיד איש הקשר	
	טלפון במשרד	
	טלפון סלולרי	
	כתובת דוא"ל	

2. פרטים על אודות מומחה בתורת המבחנים

2.1 שם: _____ ת"ז: _____

2.2 מצ"ב קורות חיים ואישורי השכלה כנספח ז'2.

2.3 פרטי השכלה :

סוג התואר	תחום ההשכלה	מוסד אקדמי	מיום	שנות ותק
תואר ראשון				
תואר שני				
תואר שלישי				

2.4 פירוט ניסיון מקצועי:

חתימת המציע

מכרז מס' 60/18 –

למתן שירותים לפיתוח וליישום הערכה מקצועית לצורך מיון מועמדים להיכלל ברשימת המגשרים

3. פרטים על אודות מנהל הפרויקט

3.1 שם: _____ ת"ז: _____

3.2 מצ"ב קורות חיים ואישורי השכלה כנספח ז'2.

3.3 פרטי השכלה :

סוג התואר	תחום ההשכלה	מוסד אקדמי	מיום	שנות ותק
תואר ראשון				
תואר שני				
תואר שלישי				

3.4 פירוט ניסיון מקצועי:

4. פרטים על אודות עורך לשוני

4.1 שם: _____ ת"ז: _____

4.2 מצ"ב קורות חיים ואישורי השכלה כנספח ז'3.

4.3 פרטי השכלה :

סוג התואר	תחום ההשכלה	מוסד אקדמי	מיום	שנות ותק
תואר ראשון				
תואר שני				
תואר שלישי				

4.4 פירוט ניסיון מקצועי:

5. פרטים על אודות הבוחנים

5.1 שם: _____ ת"ז: _____

5.2 מצ"ב קורות חיים ואישורי השכלה כנספח ז'3.

5.3 פרטי השכלה :

חתימת המציע

למתן שירותים לפיתוח וליישום הערכה מקצועית לצורך מיון מועמדים להיכלל ברשימת המגשרים

סוג התואר	תחום ההשכלה	מוסד אקדמי	מיום	שנות ותק
תואר ראשון				
תואר שני				
תואר שלישי				

5.4 פירוט ניסיון מקצועי:

המציע רשאי להוסיף טבלאות נוספות בדבר ניסיונו וניסיונם של חברי הצוות.

45

אני הח"מ מצהיר שכל האמור במסמך זה הוא אמת לפי מיטב ידיעתי ואמונתי וכי ידוע לי שבאפשרות הנהלת בתי המשפט לבדוק בכל דרך שהיא את אמיתות הנתונים שנמסרו לעיל. הנהלת בתי המשפט רשאית לקבוע בהתאם לשיקול הבלעדי כי חבר צוות כאמור אינו עומד בדרישות המכרז ואדרש להחליפו באיש צוות אחר.

שם מגיש ההצעה: _____

כתובת מגיש ההצעה:

טלפון: פקס:

תאריך:

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, המוסמכים לחתום בשם _____, ולחייב אותה.

חתימת המציע



מכרז מס' 60/18 –

למתן שירותים לפיתוח וליישום הערכה מקצועית לצורך מיון מועמדים להיכלל ברשימת המגשרים

ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך:

שם מלא:

חתימת וחותמת:



מכרז מס' 60/18 –

למתן שירותים לפיתוח וליישום הערכה מקצועית לצורך מיון מועמדים להיכלל ברשימת המגשרים

נספח ח': חלקים חסויים בהצעה

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד : הנהלת בתי המשפט

א.ג.נ.,

הנדון: חלקים חסויים בהצעה

אני מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי ו/או מקצועי:

47

ידוע ומוסכם עלי, כי ועדת המכרזים בהנהלת בתי המשפט מוסמכת להחליט בעניין זה, עפ"י שיקול דעתה.

חתימת המציע:

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

חתימת המציע

מכרז מס' 60/18 –

למתן שירותים לפיתוח וליישום הערכה מקצועית לצורך מיון מועמדים להיכלל ברשימת המגשרים

נספח ט': טופס ההצעה הכספית

לכבוד

הנהלת בתי המשפט

כנפי נשרים 22,

ירושלים

הנדון: הצעה כספית למכרז מס' 60/18 – למתן שירותים לפיתוח וליישום הערכה מקצועית לצורך מיון מועמדים להיכלל ברשימת המגשרים

1. אני החתום מטה מציע בזאת את שירותי לספק להנהלת בתי המשפט את השירותים המתוארים במסמכי המכרז, על פי כל התנאים, התניות, והדרישות הכלולים במסמכים אלה ובמחירים המפורטים בהצעתי זו.
2. הנני מצהיר ומאשר, שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה על מסמכיהם ונספחיהם.
4. הריני מתחייב כי בידי היכולת והאמצעים הדרושים, לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותי וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם קיום חלקי בהפקת פסקי הדין לצורך עמידה בתנאי המכרז.
5. להצעתי זו מצורפים במעטפה נפרדת כל המסמכים, האישורים וההיתרים הנדרשים במסמכי המכרז.
6. הצעתי זו מבטאת את כל ההוצאות הצפויות לי לצורך מתן השירות וידוע לי כי מערכת בתי המשפט לא תשלם סכומים נוספים בגין השירותים במסגרת מכרז זה.
7. להלן הצעתי לשירותים הנדרשים בהתאם לתנאי מכרז זה:

סוג השירות	מחיר מוצע לרכיב לא כולל מע"מ
A עלות פיתוח מבחן בכתב בהתאם לדרישות המפורטות במסמכי המכרז (סעיפים 2.3.1.1-2.3.1.5)	
B עלות פיתוח מבחן מעשי בהתאם לדרישות המפורטות במסמכי המכרז (סעיפים 2.3.2.1-2.3.2.6)	
C עלות יישום מבחן בכתב למוערך (סעיפים 2.3.1.7-2.3.1.26.2)	
D עלות יישום מבחן מעשי למוערך (סעיפים 2.3.2.8-2.3.2.17)	

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

חתימת המציע



מכרז מס' 60/18 –

למתן שירותים לפיתוח וליישום הערכה מקצועית לצורך מיון מועמדים להיכלל ברשימת המגשרים

נספח י': פרטי המציע

שם המציע :	
מס' מזהה (מספר חברה – ע.מ.) :	
כתובת:	
טלפון:	
דוא"ל:	
אתר חברה :	
פרטי איש קשר מטעם החברה:	
שם מלא	
תפקיד	
טלפון וטלפון סלולרי	
כתובת דוא"ל	
שמות בעלי זכות החתימה בחברה ומנהליה של החברה.:	
1	
2	
3	
4	
תיאור תחומי העיסוק של החברה :	



מכרז מס' 60/18 –

למתן שירותים לפיתוח וליישום הערכה מקצועית לצורך מיון מועמדים להיכלל ברשימת המגשרים

נספח י"א: דוגמת חוזה

חוזה

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ 2018

בין

מדינת ישראל-הנהלת בתי המשפט המיוצגת ע"י מנהל בתי המשפט וחשב/ת הנהלת בתי המשפט, שהוסמכו לכך כדין, לפי חוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951

(להלן: הנהלת בתי המשפט)

לבין

ח.פ/מס' ת.ז. _____, מרחוב _____, טלפון: _____ (להלן: הספק)

על ידי _____ ו- _____ המוסמכים להתחייב בשם הספק ולחתום על הסכם זה.

הואיל והספק זכה במכרז פומבי מס' 00/18 (להלן: "המכרז") מתן שירותי פיתוח ויישום הערכה מקצועית לצורך מיון מועמדים להיכלל ברשימת המגשרים עבור הנהלת בתי המשפט (להלן: "השירותים"), הכל כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו;

והואיל והספק מצהיר כי הוא בעל ניסיון, מיומנות ומקצועיות, כח האדם והאמצעים הדרושים לשם ביצוע השירותים (כפי שמפורטים במסמכי המכרז) ברמה מעולה והוא מעוניין לבצעם, והוא עונה על כל התנאים המוקדמים כפי שפורטו במסמכי המכרז וכפי שהם מפורטים בהסכם זה להלן;

והואיל והספק מצהיר כי לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין, הסכם או אחרת להתקשרותו בהסכם זה;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא וכותרות

- 1.1. המבוא להסכם זה וכן מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה להוראות נספחיו ו/או מסמכי המכרז, יגבר האמור בהסכם זה.
- 1.3. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות.

2. נציגי הצדדים

חתימת המציע _____

מכרז מס' 60/18 –

למתן שירותים לפיתוח וליישום הערכה מקצועית לצורך מיון מועמדים להיכלל ברשימת המגשרים

- 2.1. מנהל ההתקשרות מטעם הנהלת בתי המשפט לעניין ביצוע הסכם זה היא הגב' נטלי לוי או מי שיוסמך על ידה בכתב (להלן – "מנהל ההתקשרות מטעם הנהלת בתי המשפט"). מובהר כי הנהלת בתי המשפט רשאית להחליף את מנהל ההתקשרות בכל עת על ידי מסירת הודעה בכתב לספק.
- 2.2. מובהר כי מנהל ההתקשרות אינו רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות ו/או להגדיל את ההיקף הכספי של ההסכם ו/או לשנות את סעיפי ההסכם. כל שינוי כאמור ייעשה באישור מורשי החתימה של הצדדים בלבד.
- 2.3. מנהל ההתקשרות מטעם הספק הוא/היא _____ . הספק רשאי להחליף את מנהל ההתקשרות מטעמו רק לאחר אישור הנהלת בתי המשפט, שיינתן מראש ובכתב.

3. תקופת ההתקשרות וביטולה

- 3.1. תקופת ההתקשרות עם המציע שיזכה במכרז תחל עם חתימה על חוזה התקשרות והוצאת הזמנת רכש חתומה ע"י הנהלת בתי המשפט ותסתיים ביום 31/12/2019. להנהלת בתי המשפט שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה של עד 3 שנים נוספות (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת") במספר תקופות ופעמים כפי שיוחלט על ידה ובלבד שתקופת ההתקשרות הנוספת לא תעלה על 3 שנים כאמור. ההודעה על המשך ההתקשרות תינתן ע"י הנהלת בתי המשפט בכתב.
- 3.2. הנהלת בתי המשפט תהא רשאית לבטל הסכם זה בכל עת במהלך תקופתו מכל סיבה שהיא וללא צורך לנמק את החלטתה, ע"י מתן הודעה מוקדמת של 21 יום מראש לספק, וזאת מבלי שתקום לספק עילה לפיצויים ו/או סעד מכל סוג שהוא.
- 3.3. ביטלה הנהלת בתי המשפט את ההסכם כאמור, תשלם לספק התמורה עפ"י השירותים שניתנו בפועל.

4. השירותים

- 4.1. הספק מתחייב בזה לספק להנהלת בתי המשפט את השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהתאם להוראות הסכם זה.
- 4.2. מובהר, כי הנהלת בתי המשפט אינה חייבת לבקש את כל סל השירותים המפורטים במסמכי המכרז, והיא רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לבחור באלו שירותים היא מעוניינת בכל מקרה ומקרה.
- 4.3. הספק יספק להנהלת בתי המשפט את השירותים ברמת זמינות גבוהה ובהתאם לדרישות מנהל ההתקשרות מטעם הנהלת בתי המשפט.
- 4.4. השירותים יינתנו במקום, בימים ובשעות בהתאם לצרכים, על-פי שיקול דעתה הבלעדי של הנהלת בתי המשפט.
- 4.5. הספק מתחייב כי התחייבויות אחרות שלו לכל גורם שהוא לא יפגמו ברמת זמינותו לספק את השירותים על-פי צרכי הנהלת בתי המשפט.
- 4.6. מודגש, כי הספק יהיה מחויב לספק השירותים וזאת לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות בתקופות

חתימת המציע _____

מכרז מס' 60/18 –

למתן שירותים לפיתוח וליישום הערכה מקצועית לצורך מיון מועמדים להיכלל ברשימת המגשרים

הארכת ההסכם, ככל שהנהלת בתי המשפט תחליט להאריך את ההסכם.

4.7. הספק מתחייב לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים לצורך מתן השירותים באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצונה של הנהלת בתי המשפט.

סעיף זה הוא תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

הצהרות והתחייבויות כלליות

5.

5.1. הספק מתחייב לבצע את השירותים ברמה המקצועית הגבוהה ביותר, במיומנות, לפי דרישות מנהל ההתקשרות מטעם הנהלת בתי המשפט ובהתאם להוראות כל דין. כמו כן, הספק מתחייב כי אין בביצוע השירותים כדי להפר הוראת כל דין או חוזה, או כל התחייבות או חובה אחרת החלים עליו, במקום התאגדותו, מושבו ופעילותו.

5.2. הספק מצהיר בזה כי הוא מנהל פנקסים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, וכי ימציא למשרד את כל האישורים הדרושים בהתאם לחוק זה.

5.3. הספק מצהיר ומתחייב בזאת, כי הוא מחזיק, וכי ימשיך להחזיק במהלך כל תקופת ההתקשרות, בכל הרישיונות, האישורים, ההיתרים והמסמכים התקפים הנדרשים בהתאם להוראות כל דין לרבות מצד הרשויות המוסמכות, לשם מתן השירותים וביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה. הספק מתחייב להציגם להנהלת בתי המשפט מיד לאחר קבלת דרישה מהנהלת בתי המשפט בעניין זה.

5.4. הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים ומלוא התחייבויותיו על-פי הסכם זה, וכי לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין, הסכם או אחרת להתקשרותו בהסכם זה וכי אין כל מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או אחרת לביצוע השירותים והתחייבויותיו על-פי הסכם זה על ידו, בהתאם לדרישות הנהלת בתי המשפט. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הספק מצהיר כי אין בהסכם זה ו/או במתן השירותים כדי לפגוע בזכויות של צד שלישי כלשהו.

5.5. הספק מתחייב להודיע להנהלת בתי המשפט מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לבצע את השירותים ו/או התחייבויותיו בהתאם להסכם זה על נספחיו.

דיווח

6.

6.1. בסוף כל חודש בו סיפק הספק שירותים להנהלת בתי המשפט יגיש הספק לאישורו של מנהל ההתקשרות מטעם הנהלת בתי המשפט חשבונית וכן דו"ח על ביצוע השירותים.

6.2. הנהלת בתי המשפט תהיה רשאית לדרוש מהספק, מעת לעת ובהתאם לצרכיו ולשיקול דעתו הבלעדי, דוחות נוספים בקשר לשירותים, כולם או חלקם, גם במועדים אחרים, ועל הספק יהא להיענות לדרישה זו



מכרז מס' 60/18 –

למתן שירותים לפיתוח וליישום הערכה מקצועית לצורך מיון מועמדים להיכלל ברשימת המגשרים

וליתן את הדוחות בהתאם.

6.3. בכל מקרה שבו מתעוררת במהלך הפעילות השוטפת בעיה מהותית במתן השירותים, ידווח הספק למנהל ההתקשרות בהקדם האפשרי על קיום הבעיה ופתרונה.

6.4. הספק יעמיד לעיון מנהל ההתקשרות מטעם הנהלת בתי המשפט בכל מועד שיתבקש לכך ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של מנהל ההתקשרות מטעם הנהלת בתי המשפט את כל הספרים ו/או החשבוניות ו/או ההסכמים, וכן ימציא להנהלת בתי המשפט את כל המסמכים שיידרשו כדי לבקר את עבודתו וזאת בכל הקשור לשירותים במישרין או בעקיפין.

6.5. מובהר בזאת, כי כל פעולה שתבוצע על-ידי הספק שלא באישור ו/או שלא בהתאם להוראות מנהל ההתקשרות מטעם הנהלת בתי המשפט תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

7. היקף ההתקשרות והתמורה

7.1. הספק יידרש לספק להנהלת בתי המשפט את השירותים בהתאם לשירותים המפורטים במסמכי המכרז, ובכפוף לקבלת הזמנת רכש חתומה ע"י מורשי החתימה מטעם הנהלת בתי המשפט. יובהר כי ללא הזמנת רכש חתומה כאמור לא יהא הספק זכאי לכל תשלום מהנהלת בתי המשפט. הזמנות רכש חתומות יוצאו ע"י הנהלת בתי המשפט בהתאם לצרכיה.

7.2. מובהר כי הנהלת בתי המשפט אינה מחויבת להזמין שירותים מהספק בהיקף כספי כלשהו ו/או בהיקף שעות כלשהו, אלא בהתאם לצרכי הנהלת בתי המשפט ועל פי שיקול דעתה הבלעדי. התמורה תשולם בהתאם לשירותים שיינתנו בפועל על-פי דרישת הנהלת בתי המשפט, והספק לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו עקב הקטנת ו/או הגדלת היקף השירותים.

7.3. על אף האמור לעיל, יודגש כי אי זמינות הספק לאספקת השירותים מהווה הפרה יסודית של הסכם זה, ולהנהלת בתי המשפט עומדים כל הזכויות, התרופות ו/או סעדים לפי ההסכם ו/או כל דין בשל אי-עמידת הספק בדרישות ההסכם.

7.4. יובהר כי הגדלת היקף השירותים תהא רק באישור מראש ובכתב מאת מורשי החתימה של הנהלת בתי המשפט.

7.5. תמורת מתן השירותים ומילוי יתר התחייבויות הספק על פי ההסכם זה, תשלם הנהלת בתי המשפט לספק תמורה כדלקמן:

התמורה המירבית שתשלם הנהלת בתי המשפט לספק עבור מתן השירותים במהלך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על _____ ש"ח, כולל מע"מ בשיעור של 17% כדין בהתאם לפירוט שלהלן:

סוג השירות	מחיר מע"מ	לא כולל
------------	--------------	---------

חתימת המציע _____



מכרז מס' 60/18 –

למתן שירותים לפיתוח וליישום הערכה מקצועית לצורך מיון מועמדים להיכלל ברשימת המגשרים

	בגין פיתוח מבחן בכתב בהתאם לדרישות המפורטות במסמכי המכרז
	בגין פיתוח מבחן מעשי בהתאם לדרישות המפורטות במסמכי המכרז
	יישום מבחן בכתב למוערך
	יישום מבחן מעשי למוערך

הכל בכפוף להוצאת הזמנות רכש חתומה ע"י מורשי החתימה. מבלי לגרוע מהאמור ומכל הוראה אחרת בהסכם זה, ולמען הסר ספק, מובהר כי הסכם זה הינו הסכם מסגרת במובן זה שלא חלה על הנהלת בתי המשפט חובה להשתמש בכל התמורה.

7.6. התמורה האמורה בסעיף 7.5 לעיל תהיה סופית ותכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע השירותים, לרבות בגין העסקת כח אדם, הוצאות משרדיות, נסיעות, צילומים, כל מס למעט מע"מ, ההפחחות המוגדרות בהוראת התכ"מ 13.9.2.

7.7. מבלי לגרוע מן האמור, מובהר בזאת כי התמורה כהגדרתה לעיל הינה תשלום מלא, סופי ומוחלט בעד השירותים וכי לא יחולו בה כל שינויים למעט כקבוע מפורשות בהסכם זה, וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לספק, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין. הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהנהלת בתי המשפט העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת עלויות שכר עבודה, שינויים בשער החליפין של המטבע, הוצאות מכל סוג, תשלום תוספת יוקר, עליה במחירים, הטלתם או העלאתם של מיסים, מדדים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם נוסף ו/או אחר, למעט בהתאם לאמור במפורש בהסכם זה.

7.8. הנהלת בתי המשפט תשלם לספק את התמורה בהתאם להוראות חשכ"ל בדבר קביעת מועדי תשלום כפי שיעודכנו מעת לעת ולרבות הוראה 1.4.3 בכפוף לאישור החשבונות והדו"ח על ידי נציג הנהלת בתי המשפט.

7.9. מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף זה, לא ישולם על ידי הנהלת בתי המשפט, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא לספק ולא לכל אדם או גוף אחר, אלא בהתאם להסכם בכתב שיחתם מראש על ידי מורשי החתימה של הנהלת בתי המשפט.

7.10. הנהלת בתי המשפט תהא רשאית לקזז, בהודעה שתינתן לספק, כל סכום שעשוי להגיע לה מהספק בהתאם להסכם זה ו/או מכל מקור אחר, מכל סכום שהוא חייב בתשלומו לספק, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של הנהלת בתי המשפט.

7.11. כל התשלומים על-פי הסכם זה יבוצעו בשקלים חדשים בלבד.

7.12. תשלום בגין חשבונות שלא אושרו בהתאם להוראות הסכם זה, יעוכב ללא כל חבות עד לבירור הסופי

חתימת המציע



מכרז מס' 60/18 –

למתן שירותים לפיתוח וליישום הערכה מקצועית לצורך מיון מועמדים להיכלל ברשימת המגשרים

ואישורן על ידי מנהל ההתקשרות מטעם הנהלת בתי המשפט. במקרה של אי התאמה או תיקונים, החשבונית לא תכובד, והנהלת בתי המשפט תחזירה לספק בציון הפרט הלקוי ו/או החסר. יודגש שכל פיגור בתשלום כתוצאה מטעות הספק, אי התאמה או ליקוי אחר כאמור לא יזכה את הספק בתשלום ריבית או כל תשלום אחר.

7.13. כל מס, היטל, או תשלום חובה אחר מכל סוג, החלים או אשר יחולו בעתיד, על השירותים או ביצועם או על העסקת עובדים על-ידי הספק על פי הסכם זה, יחולו על הספק וישולמו על ידו. הנהלת בתי המשפט תנכה מהסכומים שיגיעו לספק את כל הסכומים שעליו לנכות לפי כל דין ובכלל זאת מיסים, היטלים ותשלומי חובה, והדבר יהיה שקול לתשלום לספק.

7.14. הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שחשבות הנהלת בתי המשפט תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע ביקורת כספית על התנהלות הספק בכל הנוגע למתן השירותים. לשם ביצוע ביקורת זאת, יעביר הספק להנהלת בתי המשפט, מיד לאחר קבלת דרישה ראשונה, מידע ומסמכים, על פי בקשת חשבות הנהלת בתי המשפט.

7.15. הספק יידרש, בכפוף לשיקול דעתה של הנהלת בתי המשפט, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים מצ"ב כנספח להסכם זה, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים.

יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

7.16. הספק מתחייב להשיב למשרד באופן מיידי כל סכום כספי עודף אשר קיבל מהנהלת בתי המשפט.

סעיף זה הוא תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

העדר תחולת יחסי עובד מעביד

8.

8.1. הספק מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין הספק ו/או מי מטעמו לבין הנהלת בתי המשפט יחסי עובד מעביד בכל הנוגע למתן השירותים למשרד בהתאם להסכם זה וכי הוא פועל כספק עצמאי. כל זכות שיש להנהלת בתי המשפט ו/או מי מטעמה לפקח, לבקר, להנחות, להורות ו/או להדריך מי מנותני השירות מטעם הספק, בקשר למתן השירותים, אינה אלא אמצעי להבטיח ביצוע נאות של הסכם זה.

8.2. הספק יישא באופן מלא ובלעדי, במועדים המתחייבים לכך על פי כל דין או הסכם, במלוא התשלומים, ההוצאות, העלויות והחובות הנובעים מעבודתם של עובדי הספק או כרוכים בה, והוא ישלם כל תשלום, גמול או זכות המגיעים לספק ו/או לעובדי הספק לפי כל דין, הסכם או נוהג.



מכרז מס' 60/18 –

למתן שירותים לפיתוח וליישום הערכה מקצועית לצורך מיון מועמדים להיכלל ברשימת המגשרים

8.3. הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא נותן את השירותים להנהלת בתי המשפט על בסיס קבלני, ולכן הנהלת בתי המשפט לא תהיה אחראית בצורה כלשהי לנזקים שייגרמו לו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה. כדי להבטיח עצמו בפני נזקים כאמור, מתחייב הספק לבטח את עצמו ו/או מי מטעמו במוסד לביטוח לאומי וכן בביטוח חבות מעסיקים ולשאת בכל התשלומים שהוא חב בהם לפי כל דין.

8.4. הספק מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על ידי המעביד וכל התשלומים שהמעביד חייב בניכויים על פי דין, ובכלל זה מתחייב הספק לשלם ולהפריש במועד ו/או לוודא כי ישולמו ויופרשו במועד, לפי העניין, כל תשלום והפרשה החלים עליו ו/או על קבלן משנה שהתקשר עימו לצורך הספקת השירותים, לפי העניין, על פי דין בקשר להעסקת עובדי הספק, לרבות כל תשלומי המס, ביטוח לאומי ויתר תשלומי החובה המגיעים על פי דין בגין תשלום שכר העבודה והזכויות לעובדיו, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.

סעיף זה הוא תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

9.

סודיות

9.1. הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שמידע ומסמכים, אשר בידיו ו/או אשר יגיעו לידי ו/או לעובדיו תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה ו/או בקשר עמו הינם סודיים והספק מתחייב לשמור על כל מידע כאמור בסוד.

9.2. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעתיק, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אליו ו/או למי מעובדיו ו/או למי מטעמו עקב ביצוע השירותים תוך תקופת ביצוע השירותים, לפני תחילתם או לאחר מכן. הספק מתחייב למילוי חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום תקופת ההסכם.

9.3. הספק מתחייב להביא סעיף זה לידיעת עובדי הספק או מי מטעמו בעבודות הקשורות בביצוע הסכם זה, לרבות אנשי הצוות, ולדאוג שיתחייבו כלפיו בהתחייבות שהיקפה לא יפחת מהאמור בסעיף זה.

9.4. כמו כן מתחייב הספק להחזיר למשרד כל מסמך שנמסר לו בקשר עם הסכם זה מיד בתום הטיפול בו לצורך הסכם זה.

9.5. הספק, ומי מטעמו, יצויד במידת הצורך באישור כניסה למשרד לאחר שחתם על הצהרת סודיות מתאימה וקיבל אישור ביטחוני מתאים.

9.6. הספק מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה עשוי להוות עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977, וכי יביא הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת עובדיו ו/או מועסקיו המועסקים על ידו לשם ביצוע השירותים על פי הסכם זה ו/או בקשר עמו.

10. אבטחת מידע

מכרז מס' 60/18 –

למתן שירותים לפיתוח וליישום הערכה מקצועית לצורך מיון מועמדים להיכלל ברשימת המגשרים

10.1 כללי אבטחת מידע (M)

- חובת אבטחת המידע וחובת הסודיות מהוות תנאי סף בלתי נפרד בהתקשרות.
- המציע נדרש לוודא הפרדת הפעילות המתבצעת עבור הב"ה מפעילויות עיבוד אחרות המבוצעות על ידו. המציע יוודא הפרדה בין הפעילות עבור הב"ה לבין פעילות עבור מזמינים אחרים או עבור עצמו.
- קיים איסור על המציע להעביר מידע לצד שלישי (צד ג') כלשהו שקיבל במסגרת ההתקשרות, או להשתמש במידע שאליו נחשף אגב ביצוע ההתקשרות ו/או לכל מטרה אחרת שלא קשורה ישירות לביצוע ההתקשרות.
- המציע יקיים בקפידה את כל דרישות הב"ה בתחום אבטחת המידע ובכלל זה דרישות מנהל אבטחת המידע ומנהל הבטחון של המזמין.
- המציע מתחייב לעמוד בשינויים רגולטוריים העשויים להתפרסם מעת לעת.
- לספק ולעובדיו תהיה מחויבות לעמוד במדיניות ובדרישות אבטחת מידע אשר יוגדרו על ידי המזמין.
- המציע נדרש לפעול במסגרת ובכפוף למדיניות ונהלי אבטחת המידע של המזמין.
- המציע ימנה ממונה אבטחת מידע מטעמו.
- המציע יספק דיווחים שוטפים וכן יידרש לדווח ברגע שהוא מודע על חשש או על אירוע דליפת מידע ו/או חריגה מהרשאה שניתנה ו/או אירוע אבטחת מידע.

10.2 חוקים, תקנות ותקנים (S)

- על המציע ועובדיו לעמוד בדרישות החוק, התקנות והתקנים המפורטים להלן:
- חוק הגנת הפרטיות 1981 ותקנותיו.
- הוראות תקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה) התשס"א 2001.
- יש לעמוד בדרישות חוקים או תקנות בנושא אבטחת מידע שייקבעו בעתיד על ידי גורמי החוק או רגולטוריים העשויים להתפרסם מעת לעת.

10.3 ביקורות (S)

- על המציע להיות ערוך, בכל עת, לביקורת חיצונית. הביקורת תתייחס, בין השאר, למערכי האבטחה במתחם המציע, אשר להם זיקה או השפעה על אבטחת המערכת.
- המציע מאשר מראש לממונה אבטחת המידע של הב"ה או גורם צד ג' מטעם הב"ה לבצע ביקורת פתע אצל הקבלן, כולל הסכמה מראש של המציע לחדירה לחומר מחשב.
- הב"ה יהיו רשאים לבצע בדיקות מערכי אבטחה, בקרת חסינות, איתור פרצות אבטחה ובדיקות יעילות של מנגנונים ושל מערכות.
- המציע יפעל ליישום המלצות הביקורת ותיקון הליקויים, תוך פרק זמן סביר וללא עלות נוספת, כפי שייקבע על ידי המזמין.
- בנוסף, המציע יפעיל מערכת ביקורת פנים משלו.

חתימת המציע

10.4 אישורי בטחון (S)

- העסקת עובדי המציע לרבות עובדי קבלני משנה ועובדי צד שלישי תהיה על פי החלטת הב"ה וטעונה אישור מראש ובכתב של מנהל אגף הביטחון מטעם הב"ה, וזאת מבלי לגרוע ממחויבויות המציע ואחריותו על פי החוזה.
- ייקבעו תנאי סף לגבי רמת אמינות עובדים והעבר של עבירות הקשורות בשימוש במידע בהתאם לרגישות המידע.
- עובדי המציע ומורשי הגישה מחויבים לחתום על התחייבות לשמירה על סודיות ועל ההוראות שנקבעו מול הארגון ומול המציע עצמו.
- לכל עובד (מתייחס להלן לעובד ארגון או למי לנותן שירות שאושר במסגרת מיקור חוץ) תהא אחריות אישית לכלל המידע עליו הוא מופקד, האחריות לעמידה במדיניות ובהוראות העבודה לאבטחת המידע וכן על המידע שבחזקתו.
- מנהל אגף הביטחון של הב"ה ו/או נציג אחר מטעם הב"ה יהיו רשאים לדרוש מהמציע שלא להעסיק מי מעובדיו, גם לאחר שהחל את עבודתו, מבלי שיתנו טעם לכך והמציע מתחייב להרחיק את העובד מייד לאחר שיידרש לעשות זאת. הב"ה לא יהיה חייב לפצות את המציע בדרך כל שהיא בגין זאת.
- המציע מצהיר בזה כי ידוע לו שכל הידיעות אשר בידו ו/או אשר תגענה לידו ו/או לעובדיו תוך כדי מימוש התחייבויותיו במכרז זה ו/או בקשר עמו, הינן חסויות והוא מתחייב לשמור על כל מידע לשם ביצוע הפרויקט ו/או בקשר עמו. אין לפרסמן בכל הקשר או למסרן לצד שלישי ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמזמין.

58

10.5 מידור נגישות (S)

- המציע יוודא כי לא תהיה כל נגישות למידע לכל גורם שהוא אלא אם הוא יעמוד בכל התנאים הבאים גם יחד, כמפורט להלן:
 - קיבל אישור לעבוד מאגף הביטחון של הב"ה טרם תחילת עבודתו.
 - הינו עובד המציע ו/או הינו ספק משנה של המציע הקשור לחוזה ההתקשרות.
 - עליו להיות חשוף במסגרת תפקידו ו/או עליו להימצא בשטח העבודה מתוקף תפקידו.
 - תודרך באופן יסודי לגבי כלל דרישות אבטחת המידע והוחתם כמתבקש.
 - עקרון "הצורך לדעת" מחייב את הארגון לספק את ההרשאות הנדרשות לביצוע התפקיד.
 - תשתית למתן הרשאות הנם תפקידים, בעלי נכסי המידע, פרופילי הרשאות וקישור משתמש לפרופיל הרשאות תוך שמירה על העקרונות הבאים: פרופיל הרשאות לתפקיד לא יפרוץ את עקרון הפרדת התפקידים והסמכויות. המטרה הנה לייצר הפרדה בין גורם מבקש, גורם מאשר לגורם מבצע לטובת מניעת סגירת מעגל הונאתי על ידי יחיד.

חתימת המציע

10.6 נהלים

המציע יידרש להכין בתקופת ההקמה/המעבר נהלי תפעול לאבטחת מידע אשר יאושרו ע"י המזמין. המציע יידרש ליישם את נהלי תפעול אבטחת המידע שלו, להתאימם לצרכי הב"ה ולהגישם לאישור המזמין. לאחר קבלת האישור, על המציע לפעול לפי נהלים אלו. לבקשת המזמין, הנהלים יופצו ע"י המציע לגורמים הרלוונטיים.

10.7 פרק זמן מותר לשימוש במידע

המציע מורשה לעשות שימוש במידע על הארגון ומערכותיו רק בתקופת ההתקשרות בלבד. מותר למציע לשמור מידע שהתקבל מהב"ה או מידע שצבר בזמן העבודה מול הב"ה רק למשך פרק הזמן הנדרש במישרין לביצוע תפקידו לפי החוזה. עם סיום ההתקשרות עם הב"ה, על המציע לוודא כי כל המידע שהגיע אליו נמחק מכל אמצעי המדיה שברשותו, לרבות כוננים קשיחים, אמצעי גיבוי וכל מדיה מגנטית או אופטית אחרת. ככל שקיימת הוראה בדין המחייבת שמירת המידע אצל המציע, יש לוודא כי אמצעי האבטחה והבקרה שהוגדרו בחוזה עם הב"ה יישארו אפקטיביים לכל אורך תקופת השמירה. ככל שנדרשת על ידי המציע זכות גישה למידע לאחר סיום ההתקשרות לצורך התגוננות בפני תביעות בקשר עם תפקידיו לפי החוזה, ניתן לשמור עותק של המידע באמצעי גיבוי מקובל אצל צד ג' נאמן אשר יהיה רשאי להתיר את הגישה למידע רק למטרות הנ"ל. המציע יצהיר ויאמת ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו.

59

11. קניין רוחני

11.1 מוסכם בזאת כי כל זכויות הקניין הרוחני, בישראל ומחוצה לה, בתוצרי העבודה שיפותחו ו/או יוכנו על ידי הספק ו/או על-ידי עובדיו ו/או על-ידי מועסקיו, לרבות הזכויות בנוגע לכל המסמכים, טיוטות, מבחן עט הנדיר, המבחן המעשי, תוצאות המבחנים וכיו"ב, תהינה בבעלות מלאה ובלעדית של הנהלת בתי המשפט. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולמען הסר ספק, מובהר כי הנהלת בתי המשפט תהא רשאית לנהוג בתוצרי העבודה כאמור מנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שיראה לו, תוך כדי תקופת ההסכם ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות לתוצרי העבודה, השלמתם או עריכתם מחדש, פרסומם או העברתם לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ולרבות ללא ציון שמו של הספק, עובדיו, מועסקיו או מי מטעמו.

בסעיף זה "תוצרי העבודה" – כל נכס בלתי מוחשי אשר נוצר במהלך ביצועו של הסכם זה, ואשר ניתן להגנה באמצעות זכויות קניין רוחני (IPR- Intellectual Property Rights), וכן עותקים פיזיים; "זכויות קניין רוחני" – לרבות

חתימת המציע

מכרז מס' 60/18 –

למתן שירותים לפיתוח וליישום הערכה מקצועית לצורך מיון מועמדים להיכלל ברשימת המגשרים

זכויות לפי חוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007, זכויות בסוד מסחרי לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט-1999, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז-1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר [נוסח חדש], התשל"ב-1972, זכויות לפי פקודת הפטנטים והמדגמים או כל זכות קניין רוחני אחרת.

11.2 הספק יהא אחראי להבטיח את הבעלות הבלעדית של הנהלת בתי המשפט בתוצרי העבודה כאמור, לרבות רכישת זכויות קניין רוחני אשר שייכות לצד שלישי כלשהו, ככל הנדרש, נקיות מכל שעבוד או משכון או זכויות צד שלישי וכיוצא בזה, וביצוע כל פעולה נוספת הדרושה לשם כך.

11.3 למען הסר ספק ומבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, הספק מצהיר כי הוא מסכים וכי ידוע לו שלהנהלת בתי המשפט הזכות להשתמש, לפרסם ולהפיץ את תוצרי העבודה, כולם או מקצתם, בכל דרך שתמצא הנהלת בתי המשפט לנכון, ובאמצעות מי שתמצא הנהלת בתי המשפט לנכון, זאת ללא הסכמת הספק ו/או מי מטעמו ו/או עובדיו, מבלי לציין את שמות הספק ו/או מי מטעמו ו/או עובדיו.

11.4 הספק מצהיר ומתחייב כי בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה הוא לא יפר זכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו, וכי ידאג שפעולות הנהלת בתי המשפט המפורטות לעיל בסעיפים 11.1 ו-11.3 לא תפרנה זכות קניין רוחני של צד ג' כלשהו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר בזה במפורש כי הספק יהא אחראי לבדו לכל דרישה או תביעה בגין הפרת זכויות קניין רוחני הקשורה לביצוע הסכם זה וכל הנובע מכך. הספק ישלם את דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיעו בהתאם לכך וכן יהיה חייב לשפות את הנהלת בתי המשפט, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל סכום אשר הנהלת בתי המשפט תידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

11.5 למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מהתחייבויותיו בהתאם להסכם זה, הספק יחתים מראש את עובדיו, מועסקיו, ואת כל מי מטעמו הפועל לשם ביצוע הוראות הסכם זה על הסכם שלפיו כל זכויות הקניין הרוחני בכל תוצרי העבודה כאמור בסעיף 11.1, לרבות הזכות לבצע שינויים בתוצרי העבודה ולהפיץ את תוצרי העבודה הכוללים שינויים כאמור או עותקים מהם, ללא ציון שמם, יהיו של הנהלת בתי המשפט בלבד, וכי הם מסכימים לכך מראש או מוותרים על זכותם בהתאם, לפי העניין.

11.6 למען הסר ספק מובהר כי הספק לא יהיה רשאי לעכב תחת ידו חומר כאמור גם במידה שיגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת הנהלת בתי המשפט.

11.7 למען הסר ספק, כל זכויות הקניין הרוחני במידע שיימסר בידי הנהלת בתי המשפט לספק במסגרת ביצוע הסכם זה, שמורות להנהלת בתי המשפט במלואן והן בבעלות הבלעדית.

11.8 הספק ו/או מי מטעמו לא יהיו רשאי לעשות כל שימוש בכל חומר כאמור אלא אם קיבלו את הסכמת הנהלת בתי המשפט בכתב ומראש, ובהתאם לתנאי ההסכמה.

11.9 במהלך תקופת ההתקשרות ולתקופה של שנה לאחר סיומה, הספק מתחייב לתת להנהלת בתי המשפט, על פי דרישתו,

מכרז מס' 60/18 –

למתן שירותים לפיתוח וליישום הערכה מקצועית לצורך מיון מועמדים להיכלל ברשימת המגשרים

כל מידע הקשור בביצוע השירותים.

סעיף זה הוא תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

12 ניגוד עניינים

12.1 הספק מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה ביחס לספק ו/או למי מטעמו. הספק מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים.

12.2 ככל שייווצרו מצבים שבהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך ביצוע השירותים על פי הסכם זה או כתוצאה מהם ביחס לספק ו/או למי מטעמו הספק מתחייב להודיע על כך מידית למנהל ההתקשרות ולספק המשפטי של הנהלת בתי המשפט. החלטת הספק המשפטי בעניין זה תהיה סופית.

12.3 הספק מתחייב כי ככל שיתבקש לבצע שירותים ביחס לפרויקט שהוא עצמו ו/או מי מטעמו מספקים שירותים הנוגעים אליהם, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או גוף אחר () הוא יודיע על כך מידית ליועצת המשפטי של הנהלת בתי המשפט ולנציג הנהלת בתי המשפט ולא יבצע כל שירות שיש לו ו/או למי מטעמו זיקה אליו כאמור.

12.4 הספק מתחייב שהוא ו/או אנשי הצוות לא יקבלו כל טובת הנאה או מתנה מכל צד שלישי אשר יבקש להעניקה למי מהם בקשר עם מתן השירותים על ידו. הספק מתחייב לדווח למנהל ההתקשרות לאלתר על כל מקרה שבו הוצעה טובת הנאה או מתנה כאמור ולנהוג על פי הוראותיו.

12.5 הספק מתחייב שהוא ו/או מי מטעמו לא יעשו שימוש בכל מידע או מסמך שהגיע לידיהם במהלך מתן השירותים שלא לשם מתן השירותים עבור הנהלת בתי המשפט.

לעניין סעיף זה, "הספק ו/או מי מטעמו" - לרבות עובדים ומועסקים מטעמו ובהם אנשי הצוות, בני משפחה של הספק ותאגיד שהספק, עובדיו ומועסקיו או בני משפחתם כאמור הינם בעלי עניין בהם. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

12.6 הספק ומי מטעמו מתחייבים לחתום על "התחייבות להעדר ניגוד עניינים, שמירה על סודיות" המצורפים כנספחים למכרז. כמו כן הספק מתחייב לשתף פעולה עם כל בדיקה של הנהלת בתי המשפט ביחס לקיומו של חשש לניגוד עניינים בפעולת הספק בכל מהלך תקופת ההתקשרות.

סעיף זה הוא תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

13 אחריות

13.1 הספק יהיה אחראי לבדו לכל אובדן, פגיעה ונזק שייגרמו, לרבות: לרכוש ו/או לאדם, להנהלת בתי המשפט, לעובדים ולמועסקים מטעמו, לעובדים ולמועסקים מטעם הספק ו/או לכל צד שלישי, כתוצאה ו/או עקב מתן השירותים לפי הסכם זה ו/או כל הכרוך בשירותים אלו, בין שהשירותים נעשו כדבעי ובין שנעשו ברשלנות.

חתימת המציע

מכרז מס' 60/18 –

למתן שירותים לפיתוח וליישום הערכה מקצועית לצורך מיון מועמדים להיכלל ברשימת המגשרים

13.2 הספק מתחייב לתקן, להשלים ולהיטיב כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשותם, אך אין בכך כדי לגרוע מזכות הנהלת בתי המשפט לתקן את הנזק בעצמה ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו.

13.3 הספק יהיה חייב לשלם את דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיעו בהתאם לכך וכן יהיה חייב לשפות את הנהלת בתי המשפט, מיד עם דרישה, בגין כל סכום אשר הנהלת בתי המשפט יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

13.4 סיומו של הסכם זה, מכל סיבה שהיא, לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או קשורה אליהם.

13.5 הנהלת בתי המשפט לא תהיה אחראית בצורה כלשהי לנזקים שייגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו בשל ביצוע השירותים על פי הסכם זה. במידה שמי מעובדי הספק יתבע את הנהלת בתי המשפט, המדינה, הממשלה או עובדיהם או שליחיהם, מכל סיבה שהיא הקשורה למתן השירותים או כרוכה בהן, יהא הספק חייב לשלם כל תשלום ו/או פיצוי הנדרשים או כרוכים בתביעה או בצורך להתגונן בפניה, וכן יהא חייב לשפות את הנהלת בתי המשפט בגין כל סכום אשר הנהלת בתי המשפט יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

14 ערבות

14.1 כבטוחה לקיום התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ימציא הספק למשרד, במעמד חתימת הסכם זה, ערבות לביצוע בלתי מותנית וצמודה למדד המחירים לצרכן, בגובה: _____ ש"ח שתהיה בתוקף עד תום 60 יום מסיום תקופת הסכם זה. הערבות תהא בנוסח כאמור במסמכי המכרז (להלן: "הערבות"). מובהר כי המצאת הערבות כאמור, ואישורה כמתאימה על ידי הנהלת בתי המשפט, היא תנאי מוקדם לכניסתו של הסכם זה לתוקף.

14.2 הערבות תהא של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח בעלת רישיון לפעול בענף הביטוח והמורשית לתת ערבות.

14.3 במידה שתקופת ההתקשרות בין הצדדים תוארך, יוארך גם תוקפה של הערבות באופן שתהא תקפה לכל משך ההתקשרות בין הצדדים ועוד 60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות החדשה.

14.4 במקרה שיפר הספק הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה שאינה יסודית שלגביה נתנה הנהלת בתי המשפט ארכה בכתב ואשר לא תוקנה בתקופת הארכה, תהא הנהלת בתי המשפט רשאית לחלט את הערבות כולה או מקצתה לפי שיקול דעתה, ללא צורך לפנות לערכאות, לבוררות או למו"מ משפטי כלשהו, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזק מהפרת התחייבויות הספק כפי שהצדדים צופים אותו במועד זה.

14.5 היה והערבות תחולט על ידי הנהלת בתי המשפט וההסכם לא יבוטל, ימציא הספק ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה תוך 7 ימים מהיום שבו קיבל הודעה שהערבות חולטה.

14.6 מתן הערבות אינו פוטר את הספק ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי הנהלת בתי המשפט על פי הסכם זה, וגבייתה ומימושה של הערבות כולה או חלקה על ידי הנהלת בתי המשפט אינה גורעת מזכות הנהלת בתי המשפט לתבוע מהספק

חתימת המציע

מכרז מס' 60/18 –

למתן שירותים לפיתוח וליישום הערכה מקצועית לצורך מיון מועמדים להיכלל ברשימת המגשרים

כל נזקים והפסדים נוספים וכן סעדים נוספים ואחרים על פי הסכם זה או על פי כל דין. אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבותיו של הספק.

14.7 כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות יחולו על הספק.

15 ביטוח

15.1 הספק מתחייב, לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים במסמכי המכרז ולהציג להנהלת בתי המשפט, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמפורט בנספח ב' למסמכי המכרז.

16 איסור הסבת ההסכם

16.1 הספק אינו רשאי להעביר איזו מזכויותיו או מחובותיו על פי הסכם זה, כולם או מקצתם לכל צד שלישי שהוא, אלא אם ניתנה לכך הסכמת הנהלת בתי המשפט מראש ובכתב ובהתאם לתנאי ההסכמה.

16.2 כל מסירה או העברה שיתיימר הספק לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

16.3 זכויותיו של הספק לפי ההסכם ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.

סעיף זה הוא תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

63

17 שיתוף פעולה עם ביקורת

17.1 הספק מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם כל ביקורת שתבוצע על ידי הנהלת בתי המשפט ו/או מבקר המדינה ו/או עם כל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי מי מגורמים אלו (להלן: "גורם מבקר").

17.2 הספק יאפשר לכל גורם מבקר, גישה חופשית לכל מידע, מסמך, רשומה, תכנית, דין וחשבון כספי, ספרי חשבוניות, פנקסים או מאגרי מידע רגילים ו/או ממוחשבים וכן כל נתון אחר המצוי בידי הספק והקשור למכרז זה, ובכלל זאת כל מקום שבו נמצא מידע כאמור הדרוש לצורך הביקורת, על פי דרישת מי מהגורמים המבקרים.

17.3 הספק ימסור לבקשת הגורם המבקר כל מידע כאמור וכל נתון אחר המצוי בידי, ברשותו או בשליטתו, הנחוץ לדעת הגורם המבקר לצורך בדיקת אופן קיום הוראות הסכם זה על ידי הספק.

18 הפרות

18.1 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף מסעיפי ההסכם, בכל מקרה שהספק יפר הפרה יסודית את ההסכם ו/או הפרה לא יסודית שלגביה ניתנה ארכה בכתב על ידי הנהלת בתי המשפט ואשר לא תוקנה בתקופת הארכה, תהיה המשרד רשאית - בנוסף ומבלי לגרוע מזכויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין - לבטל את ההסכם על ידי מסירת הודעה בכתב על כך לספק. אין באמור כדי לגרוע מכל סעד לו זכאית הנהלת בתי המשפט על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

18.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הפרה של כל אחד מסעיפים 4, 6, 7, 9, 11, 12, 16, 19 בהסכם זה תיחשב כהפרה יסודית.

חתימת המציע



מכרז מס' 60/18 –

למתן שירותים לפיתוח וליישום הערכה מקצועית לצורך מיון מועמדים להיכלל ברשימת המגשרים

18.3 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף מסעיפי ההסכם לעיל, תהא רשאי הנהלת בתי המשפט להביא הסכם זה לסיומו באופן מידי בקרות אחד מהמקרים הבאים: בכל מקרה שבו תוגש בקשה להכריז על הספק כחדל פירעון, או בקשה לפירוק/פשיטת רגל, או בקשה לקבלת נכסים של הספק, או למינוי כונס נכסים לספק, או עיקול רכוש הספק, או במקרה שהספק או מנהלו יורשע בעבירה שאין בצדה ברירת משפט.

19 קבלני משנה

- 19.1 הספק יהא אחראי לביצוע התקשרויות ישירות עם קבלני משנה, ככל שיידרש, לשם ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 19.2 בשום מקרה לא תחול על הנהלת בתי המשפט כל אחריות כלפי מעשה ו/או מחדל ו/או רשלנות של קבלן המשנה.
- 19.3 הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שאין באישור הנהלת בתי המשפט להעסקת קבלני משנה אם וככל שיינתן, כדי לגרוע מאחריות הספק, אשר יהיה חייב כלפי הנהלת בתי המשפט במלוא התחייבויותיו כמפורט בהסכם זה. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מוסכם בזאת מפורשות כי התשלומים הנובעים מהסכם זה ישולמו על ידי הנהלת בתי המשפט לידי הספק בלבד.
- 19.4 הספק עפ"י הסכם זה יישאר האחראי הבלעדי כלפי הנהלת בתי המשפט לביצוע מתן השירותים כולם ולקיום כל האמור בהם.
- 19.5 הספק מתחייב לעמוד בכל התחייבויותיו כלפי קבלני המשנה שלו, על מנת שלא תפגענה זכויות הנהלת בתי המשפט עפ"י הסכם זה.
- 19.6 הספק אינו רשאי להעביר זכות שהוענקה לו או חובה שהוטלה עליו על פי הסכם זה, כולה או מקצתה, לקבלן משנה אחר, אלא על פי הסכמה מוקדמת של נציג הנהלת בתי המשפט. הסכמה כאמור, אם ניתנה, לא תיצור יריבות כלשהי של הנהלת בתי המשפט כלפי קבלן המשנה אלא אם הסכימה לכך הנהלת בתי המשפט במפורש. בכל מקרה, יישאר הספק תמיד האחראי כלפי הנהלת בתי המשפט לביצוע ההסכם, ולקיום כל האמור בו, יחד עם הגוף האחר, ובשום מקרה לא תחול על הנהלת בתי המשפט כל אחריות כלפי קבלן המשנה.

סעיף 18 כולו הנו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

20 כללי

- 20.1 הספק, לרבות מי מטעמו, לא יציג עצמו כשליח או כנציג הנהלת בתי המשפט.
- 20.2 אין בחתימת הסכם זה כדי להעניק לספק בלעדיות במתן השירותים ובגדר האמור הנהלת בתי המשפט יהיה רשאי להתקשר על פי שיקול דעתו הבלעדי עם נותני שירות אחרים/נוספים לצורך קבלת השירותים כאמור לעיל. אין בסעיף קטן זה בכדי לגרוע מזכות הנהלת בתי המשפט לסיים את ההסכם בנסיבות האמורות בהסכם.
- 20.3 הסכם זה ממצה את הסכמת הצדדים לו, ונתונים כלשהם שנמסרו או שנעשו בכתב ובעל פה על ידי צד להסכם זה כלפי רעהו, עובר לחתימת הסכם זה, בטלים ומבוטלים ומשוללי נפקות מכל מין וסוג.
- 20.4 לא יהא תוקף לכל תוספת, השמטה או שינוי של הסכם זה, אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הצדדים, וזאת למעט

אחרת בהסכם.

אם נאמר מפורשות

חתימת המציע



מכרז מס' 60/18 –

למתן שירותים לפיתוח וליישום הערכה מקצועית לצורך מיון מועמדים להיכלל ברשימת המגשרים

20.5 שום ויתור, ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה מצד הנהלת בתי המשפט או הספק לא ייחשבו כוויתור על זכויות הצדדים על פי הסכם זה או על פי דין ולא ישמשו השתק או מניעות.

20.6 הנהלת בתי המשפט תהא רשאית בכל עת במהלך תקופת ההסכם לערוך את כל הבדיקות הנדרשות לשם בחינת הספק והערכתו, לרבות פניה לממליצים, והכל על פי שיקול דעתה של הנהלת בתי המשפט.

20.7 הספק מצהיר ומאשר כי קיבל את כל ההחלטות וכן, לפי העניין, ביצע את כל הפעולות הדרושות, לרבות הפעולות הדרושות על פי דין, לשם ביצוע ההתקשרות בהסכם זה וכי הגורמים החותמים בשמו על הסכם זה הוסמכו לכך כדין.

20.8 הדין החל על הסכם זה הוא הדין הישראלי.

20.9 סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.

20.10 הספק מתחייב שלא להציג עצמו כמי שהוא סוכן, שלוח או נציג הנהלת בתי המשפט או כמי שרשאי לייצגה או לחייבה בעניין כלשהו ומסכים, כי הוא יישא באחריות הבלעדית לכל נזק לרשות או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.

יצוג הרשות לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך מראש ובכתב מאת נציגי הרשות

20.11 כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תישלח לפי המענים הבאים:

הנהלת בתי המשפט – הנהלת בתי המשפט רח' כנפי נשרים 22 דוא"ל: _____.

הספק – _____ רח' _____; דוא"ל: _____.

20.12 כל מכתב או הודעה אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל ייחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.

20.13 כל הודעה אשר שוגרה במייל תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל, ונתקבל אישור קריאה ממערכת הדואר האלקטרוני להעברתה התקינה בשלמותה.

- ולראיה באו הצדדים על החתום -

הספק

הנהלת בתי המשפט

נספח לחוזה: חוזה שימוש בפורטל הספקים

חוזה

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

חתימת המציע



מכרז מס' 60/18 –

למתן שירותים לפיתוח וליישום הערכה מקצועית לצורך מיון מועמדים להיכלל ברשימת המגשרים

ב י ן : ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י החשב הכללי

(להלן - הממשלה)

מ צ ד א ח ד

ל ב י ן : _____ ח.פ. _____

באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה _____

(להלן - המשתמש)

מ צ ד ש נ י

ה ו א י ל :

והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה,

ו ה ו א י ל :

והממשלה מוכנה לספק למשתמש שירותים שונים במסגרת פורטל הספקים הממשלתי כפי שיוגדרו ע"י משרד האוצר מפעם לפעם,

ו ה ו א י ל :

והמשתמש מעוניין בקבלת שירותים אלה או חלקם בתנאים המפורטים להלן,

לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. פרשנות

למונחים שלהלן תהא בחוזה זה ובנספחיו המשמעות הכתובה בצידם, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

- (1) "פורטל ספקים ממשלתי" – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.
- (2) "משתמש" – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) "נציג משתמש" – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.

חתימת המציע _____



מכרז מס' 60/18 –

למתן שירותים לפיתוח וליישום הערכה מקצועית לצורך מיון מועמדים להיכלל ברשימת המגשרים

- (4) **"תשתית מרכזית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד הממשלה, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.
- (5) **"תשתית מקומית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.
- (6) **"מידע מותר"** – כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.
- (7) **"מידע אסור"** – מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.
- "גורם מאשר"** – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (8) **"חתימה אלקטרונית מאושרת"** – כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (9) **"המשרדים"** – משרדי הממשלה.
- (10) **"חברה מנהלת"** – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בחוזה זה.

67

3. פונקציונליות פורטל הספקים

- (1) באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:
 - א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
 - ב. להגיש דיווחי ביצוע.
 - ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהיו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
 - ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.

4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבוניות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- (2) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- (3) חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18 להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

5. הגבלת אחריות

חתימת המציע

מכרז מס' 60/18 –

למתן שירותים לפיתוח וליישום הערכה מקצועית לצורך מיון מועמדים להיכלל ברשימת המגשרים

- (1) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (2) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- (3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
- (4) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- (5) המשתמש וכל נציגיו פוטרם את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

6. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בנספח א' לחוזה זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- (2) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- (3) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (4) אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה זה יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

7. שימוש בכרטיס חכם

- (1) הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- (2) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- (3) הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- (4) התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- (5) הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה.
- (6) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיסית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.

חתימת המציע

מכרז מס' 60/18 –

למתן שירותים לפיתוח וליישום הערכה מקצועית לצורך מיון מועמדים להיכלל ברשימת המגשרים

- (7) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכיחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- (8) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- (9) אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- (1) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או ר"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- (2) כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- (4) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי חוזה זה.

מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בחוזה זה הינם נכונים בעת פניית הממשלה לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.

9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

- (1) הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותאימות הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.
- (2) הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.
- (3) הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.



מכרז מס' 60/18 –

למתן שירותים לפיתוח וליישום הערכה מקצועית לצורך מיון מועמדים להיכלל ברשימת המגשרים

11. שימוש בהליכים חלופיים:

- (1) הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדי הממשלה השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.
- (2) בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.
- (3) ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.
- (4) ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

- (1) ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי מטעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.
- (2) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (3) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

13. שינויים חקיקתיים

- (1) ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי חוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה תחליפי ו/או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

14. חבלה ומידע אסור

- (1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.



מכרז מס' 60/18 –

למתן שירותים לפיתוח וליישום הערכה מקצועית לצורך מיון מועמדים להיכלל ברשימת המגשרים

- (2) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.
- (3) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
 - א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבזמנו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
 - ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.
 - ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.
- (4) המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
- (5) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי חוזה זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי חוזה זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
- (7) הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי חוזה זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרת חוזה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
- (8) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי הענין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- (9) הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.
- (10) הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

- (1) באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.
- (2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגיו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגיו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

16. ביטול החוזה



מכרז מס' 60/18 –

למתן שירותים לפיתוח וליישום הערכה מקצועית לצורך מיון מועמדים להיכלל ברשימת המגשרים

(1) כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.

(2) הפר המשתמש אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית לבטל את החוזה ללא הודעה מראש, מיד כשההפרה הגיעה לידיעתה ואולם תשקול הממשלה הענקת פסק זמן סביר לשם תיקון העילה לביטול החוזה בהתחשב באופי ההפרה שהגיעה את הממשלה לביטול חוזה זה. אין באמור בסעיף קטן זה כדי לפגוע בזכויות הממשלה לכל סעד אחר המגיע לה מאת המשתמש או נציגו, לפי חוזה זה או על פי דין.

17. הסבה

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

18. סמכות שיפוט

כל סכסוך משפטי ו/או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

19. הודעות

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב וישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

20. כתובות

הצדדים

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.

המשתמש

-

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

חתימות הממשלה

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

חתימת המציע



מכרז מס' 60/18 –

למתן שירותים לפיתוח וליישום הערכה מקצועית לצורך מיון מועמדים להיכלל ברשימת המגשרים

חתימות המשתמש

שם _____ חתימה _____
שם _____ חתימה _____

נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

1. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק

- 1.1. קורא כרטיסים.
- 1.2. כרטיס חכם.
- 1.3. סיסמא (Pin Number).

2. דרישות מערכת

עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:

- 2.1. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)
- 2.2. דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה
- 2.3. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA
- 2.4. Windows XP - עם Service Pack 3 ומעלה.
- 2.5. קורא כרטיסים מותקן *
- 2.6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת *
- 2.7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת *
- 2.8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכז"ה מאתר GOV.IL

*הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת www.gov.il.

נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

(מחק את המיותר)
אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי:

חתימת המציע _____



מכרז מס' 60/18 –

למתן שירותים לפיתוח וליישום הערכה מקצועית לצורך מיון מועמדים להיכלל ברשימת המגשרים

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם:...../מטעם החברה בשם..... בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינו מר/גב..... (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לחברת הניהול מטעם הממשלה בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והמשתמש קיבל מחברת הניהול אישור בכתב על כך שבקשת המשתמש התקבלה. לא התקבל האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על המשתמש יהיה להתקשר לחברת הניהול כדי לברר שביטול ההרשאה בוצע בפועל.
- יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם החברה המנהלת, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:

א. שם מלא

ב. כתובת מלאה

ג. ת.ז.

ד. תפקיד אצל המשתמש

ה. מספר טלפון בעבודה

ו. מספר טלפון בבית

ז. מספר טלפון נייד

ח. כתובת דואר אלקטרוני

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחתימת של המשתמש:

.....

שם מלא:

ת.ז./ח.פ.:

כתובת:

חתימת המציע



מכרז מס' 60/18 –

למתן שירותים לפיתוח וליישום הערכה מקצועית לצורך מיון מועמדים להיכלל ברשימת המגשרים

נספח י"ב: פורטל ספקים – הנחיות הצטרפות

איך נרשמים לפורטל?

כל המידע מפורט באתר החשב הכללי, פורטל ספקים בקישור:

[/http://www.ag.mof.gov.il/AccountantGeneral/AccountantGeneral/AccountantGeneralTopNav/AGSubjects/PortalSapakim](http://www.ag.mof.gov.il/AccountantGeneral/AccountantGeneral/AccountantGeneralTopNav/AGSubjects/PortalSapakim)

התהליך מתבצע בשני שלבים מרכזיים:

1. תהליך ההרשמה לפורטל הספקים יבוצע באמצעות מוקד הרישום. פרטי ההתקשרות עם מוקד זה הינם באמצעות פניה לטלפון מספר **03-9888799** או באמצעות דוא"ל – sapakim@inbal.co.il. במסגרת פנייתכם למוקד הרישום, תידרשו לחתום על הסכם התחברות לפורטל. בעת הרישום תועבר אליכם חוברת הדרכה אשר תסייע לכם בתפעול עבודתכם בפורטל.
2. דרישות המיחשוב הכרוכות בהתחברות:
 - ❖ רכישת כרטיס חכם והתאמתו לעבודה בפורטל, מול אחת החברות –comsign או personal ID, להלן קישורים לאתר החברות <http://www.personalid.co.il>, <https://www.comsign.co.il>.
 - ❖ הורדת התוכנה החינמית –sign&verify לצורך השלמת הליך החתימה האלקטרונית בהגשת החשבון לתשלום, ניתן להוריד בקישור : <http://www.gov.il>
 - ❖ הסדרת הטמעת כיתוב "מסמך ממוחשב" (רכישת תוכנה, שימוש בחותמת וכיו"ב). על חשבוניות אלקטרוניות כנדרש בהוראות ניהול ספרים (ראה דרישות סעיף 18ב(א) להוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבוניות), תשל"ג-1973)

נספח י"ג: פורטל ספקים – הוראת תכ"מ

- 1.1. פורטל הספקים מהווה תשתית טכנולוגית לשיפור וייעול הקשר עם הספקים העובדים עם הממשלה וקיצור זמני התשלום לספקים, במסגרת התפיסה הכוללת לשיפור השירות, ובכלל זה:
 - 1.1.1. שקיפות להזמנות הרכש לספק אשר פורסמו בפורטל, החשבונות וכלל המסמכים הנלווים אליהם.
 - 1.1.2. אישור הספק על קבלת ההזמנה.
 - 1.1.3. הגשת המסמכים הרלוונטיים לתשלום, על ידי הספק. לרבות חשבון חתום אלקטרונית.
 - 1.1.4. שקיפות לגבי סטאטוס החשבון.
 - 1.1.5. ייעול ושיפור בדיווח, מעקב ובקרה של המשרד אחר תהליכים אלו.
- 1.2. מטרת ההוראה – להנחות את המשרדים על אופן השימוש בפורטל הספקים.
- 1.3. ראה הגדרות הוראה זו בנספח א – הגדרות.

2. הנחיות לביצוע

- 2.1. ככלל, כל הזמנות הרכש עבור הספקים שהצטרפו לפורטל ספקים יפורסמו בפורטל. לפירוט סוגי הזמנות רכש, ראה [הוראת תכ"מ "סוגי הזמנות רכש", מס' 7.6.1.2](#).
 - 2.1.1. הזמנות מסוג YIF לא יפורסמו בפורטל (הזמנות ייעודיות של משרד השיכון).
- 2.2. החרגת הזמנה במערכת מפרסום בפורטל תבוצע באישור חשב המשרד ובמקרים חריגים בלבד. באחריות חשב המשרד לגבש נוהל משרדי המפרט באילו מקרים ניתן יהיה להחריג הזמנות מפרסום בפורטל. חשב המשרד יאשר אחת לשנה את ההחרגות.
- 2.3. אופן הטיפול בהזמנות רכש קיימות
 - 2.3.1. עם הצטרפות משרד לפורטל, יפיק הקניין דוח הכולל את כלל ההזמנות הפתוחות לספקים שנרשמו לפורטל ואשר בסטאטוס "טרם נקבע", ויפרסמן בפורטל (ככל שהינן הזמנות פעילות) למעט המקרים העונים על הגדרות סעיף 2.2.
 - 2.3.2. לצורכי בקרת שלמות ההזמנות בפורטל, אחת לתקופה שתקבע על ידי החשב, הקניין או נציג שמונה על ידי החשב יבצע בדיקה לעניין הרשמה של ספקים נוספים לפורטל, באמצעות הפקת דוח ופרסום הספקים בפורטל כאמור בסעיף 2.3.1.
- 2.4. אופן הטיפול בהזמנות רכש חדשות
 - 2.4.1. בעת הקמת הזמנת רכש חדשה, באפשרות הקניין להגדיר את דורש הרכש בהזמנה, באם דורש הרכש ידוע.
 - 2.4.2. לצורך פרסום הזמנת הרכש בפורטל, הקניין יארכב את פלט הזמנת הרכש המקורי, המאושר והחתום, כמפורט בהוראת תכ"מ "אישור ובקרה על הזמנת רכש", מס' 7.6.1.5, בתיקיה ייעודית במערכת מרכז"ה אשר המסמכים שאורכבו בה, והם בלבד, מפורסמים בפורטל.
 - 2.4.2.1. אם טופס ההזמנה המקורי השתנה, בעקבות שינויים בהזמנה, הקניין יארכב את הטופס המעודכן.
 - 2.4.2.2. עם אישור הזמנת הרכש וארכובה, יקבל הספק דואר אלקטרוני על פרסום הזמנה בפורטל.
 - 2.4.2.3. הקניין יודא כי הספק אישר את קבלת ההזמנה בפורטל.
 - 2.4.2.4. ספקים יוכלו לצפות בנתוני ההזמנה והמסמכים שאורכבו על ידי הקניין כמסמכים לפרסום בפורטל ולהדפיסם.
- 2.5. בדיקת המסמכים ואישורם

מכרז מס' 60/18 –

למתן שירותים לפיתוח וליישום הערכה מקצועית לצורך מיון מועמדים להיכלל ברשימת המגשרים

- 2.5.1. לאחר אספקת הטובין/ביצוע עבודה/מתן שירותים, הספק יצרף בפורטל את מסמכי החשבון חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא.
- 2.5.2. הקניין יודא כי הספק יצרף לחשבון את כל המסמכים הרלוונטיים אשר תומכים בדיווח, כגון: תעודת משלוח חתומה ומסמכים נוספים, לפי דרישות המשרד, וכמפורט ב**הוראת התכ"ם, "בדיקת חשבון"**, מס' 1.4.0.2. כמו כן יודא הקניין קיום אישור דורש הרכש לעניין המסמכים שצורפו כאמור על ידי הספק.
- 2.5.2.1. ככל שהוגש חשבון על ידי הספק, יבדקו הקניין וכן דורש הרכש לפי העניין, כי מופיע על גבי החשבון הכיתוב "מסמך ממוחשב" כנדרש בהנחיות רשות המיסים (לעניין זה ראה **הוראת התכ"ם, "בדיקת חשבון"**, מס' 1.4.0.2).
- 2.5.3. פרטי הדיווח, ובכלל זה המסמכים שהוגשו על ידי הספק, יועברו לאישור דורש הרכש בהזמנה. במקרה שלא הוגדר דורש רכש בהזמנה, פרטי הדיווח יועברו לדורש/י הרכש הרלוונטי/ים על ידי הקניין.
- 2.5.4. לאחר בדיקת פרטי הדיווח והמסמכים הנלווים על ידי הגורם הרלוונטי במשרד (דורש הרכש/ הקניין לפי העניין), באפשרותו להחליט על ביצוע אחת משלושת החלופות הבאות:
- 2.5.4.1. לאשר את הדיווח והמסמכים שהוגשו במסגרתו.
- 2.5.4.2. לפנות לספק בבקשה להשלמת מסמכים. ההחלטה על אודות הבקשה להשלמת המסמכים תהיה מפורטת ומנומקת במערכת ובהתאם לסיבות המפורטות ב**הודעה, פורטל ספקים – סיבות לדחיית חשבונית/השלמת מסמכים**.
- 2.5.4.3. לדחות את הדיווח ו/או המסמכים שהוגשו במסגרתו. ההחלטה על אודות הדחייה תהיה מפורטת ומנומקת במערכת ובהתאם לסיבות המפורטות ב**הודעה, פורטל ספקים – סיבות לדחיית חשבונית/השלמת מסמכים**. לאחר דחיית הדיווח כלל המסמכים יוחזרו לספק לצורך הגשה מחדש.
- 2.5.4.3.1. באם חלה טעות במספר הסימוכין או בתאריך המסמך שהוזנו על ידי הספק בפורטל הספקים, באפשרות הקניין שלא לדחות את הדיווח, אלא לעדכן את פרטיו במערכת, בכדי שיהיו תואמים לפרטים המופיעים בחשבון החתום אלקטרונית.
- 2.5.5. לאחר אישור הדיווח והמסמכים שהוגשו במסגרתו בהתאם לסעיף 2.5.2 הקניין יזין את הנתונים לעניין קבלת טובין/שירות/עבודה במערכת וקליטת החשבון לתשלום; משלב זה יועבר החשבון לרישום בחשבות המשרד ולהעברת התמורה לספק.
- 2.5.5.1. ככל שהתקבל דיווח מהספק ובכלל זה חשבונית שאינה לתשלום (חשבונית מס בגין חשבונית עסקה), הקניין יעבירה לחשבות המשרד לצורך התאמתה לחשבונית העסקה.
- 2.5.6. ספקים יוכלו לצפות בסטטוס הטיפול בחשבונות שהגישו (תשלוח הודעה מתאימה בדוא"ל לספק).
- 2.6. ספירת ימי האשראי לתשלום
- 2.6.1. ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים, כמפורט ב**הוראת התכ"ם, "בדיקת חשבון"**, מס' 1.4.0.2.
- 2.6.1.1. במקרה שהחשבון נמצא לא תקין ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.
- 2.6.1.2. במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.
- 2.7. לוח הזמנים של התהליך במשרד יקבע בהתאם לאמור ב**הוראת תכ"ם "מועדי תשלום"** מס' 1.4.0.3.



מכרז מס' 60/18 –

למתן שירותים לפיתוח וליישום הערכה מקצועית לצורך מיון מועמדים להיכלל ברשימת המגשרים

2.8. רישום ספקים לפורטל

2.8.1. ספק אשר יידרש לעשות שימוש בפורטל, **למעט** ספקי חו"ל ומשרדי ממשלה, ירשם במערכת, באמצעות פנייה **להחברה**

המנהלת – "ענבל". לפרטי קשר עם החברה ראה **נספח ה – פרטי קשר עם החברה המנהלת**.

2.8.2. החברה המנהלת תנחה את הספק לגבי ההיערכות הנדרשת לקראת השימוש במערכת כגון הנפקת תעודה מאושרת לחתימה אלקטרונית, הכנת רשימת מורשי החתימה מטעמו.

2.9. חוזה התקשרות עם הספק

2.9.1. המשרד יכלול בחוזה ההתקשרות עם הספק, או במסגרת חידוש חוזה קיים (במסגרת אישור מסמכי הליך ההתקשרות)

את הפרטים הבאים:

2.9.1.1. סעיף התחייבות של הספק לעבודה בפורטל הספקים, כמפורט ב**נספח ב – סעיף התחייבות לעבודה**

בפורטל הספקים.

2.9.1.2. חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט ב**נספח ג – חוזה שימוש בפורטל הספקים** (ייחתם אצל החברה

המנהלת במסגרת הרישום במערכת כמפורט בסעיף **2.8** לעיל).

2.9.1.3. ספק אשר חתם על החוזה כמפורט ב**נספח ג – חוזה שימוש בפורטל הספקים** ימציא אישור על שימוש

בפורטל הספקים מהחברה המנהלת.

2.10. תרשים תהליך העבודה בפורטל ראה ב**נספח ד – תרשים תהליך העבודה בפורטל**.



נספח א

הגדרות

1. דורש רכש – הגורם האחראי במשרד לאישור דיווח הביצוע שהספק הגיש בפורטל הספקים (הוסמך במשרד לאשר בפורטל שהטובין / שירות / עבודה התקבלו או בוצעו, לפי העניין, במשרד) כתנאי מקדים לתשלום החשבונית, בין אם באמצעות הפורטל או באמצעות דיווח לקניין.
2. דרישה לתשלום או חשבונית או חשבון – חשבונית מס או חשבונית עסקה, החתומות על ידי מוכר/ספק טובין, שירות או עבודה שנמסרה לקונה/מקבל טובין, שירות או עבודה, לפי הוראות [חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975](#) ותקנות מס [ערך מוסף \(ניהול פנקסי חשבוניות\) תשל"ו-1976](#), וכן אשר עמדו בכל דרישות [הוראת התכ"ם, "בדיקת חשבון", מס' 1.4.0.2](#).
3. הזמנות בסטאטוס "טרם נקבע" – הזמנות שטרם סומן במערכת האם יפורסמו בפורטל, אם לאו.
4. חתימה אלקטרונית – כהגדרתה ב[חוק חתימה אלקטרונית התשס"א-2001](#).
5. חברה מנהלת – החברה האחראית על הסדרת רישום הספקים בפורטל הספקים.
6. מועד קבלת החשבון – המועד שבו התקבל החשבון בפורטל, וככל שעמד בכל דרישות [הוראת התכ"ם, "בדיקת חשבון", מס' 1.4.0.2](#).
7. מערכת – מערכת מרכז"ה (מערכת רוחבית כוללת במשרדי הממשלה).
8. ספק – ספק טובין, מבצע עבודה או נותן שירותים, ובכלל זה, הגורם שהגדיר הספק כאיש הקשר מטעמו לעניין שימוש בפורטל הספקים.
9. פורטל ספקים ממשלתי – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה (להלן: 'פורטל הספקים').
10. קניין – הגורם האחראי במשרד על הקמת הזמנות רכש והזנת תשלומים.
11. ראה הגדרות נוספות ב[הוראת תכ"ם, "הגדרות בנושא התקשוריות ורכישות", מס' 7.1.1.1](#).



מכרז מס' 60/18 –

למתן שירותים לפיתוח וליישום הערכה מקצועית לצורך מיון מועמדים להיכלל ברשימת המגשרים

נספח ב

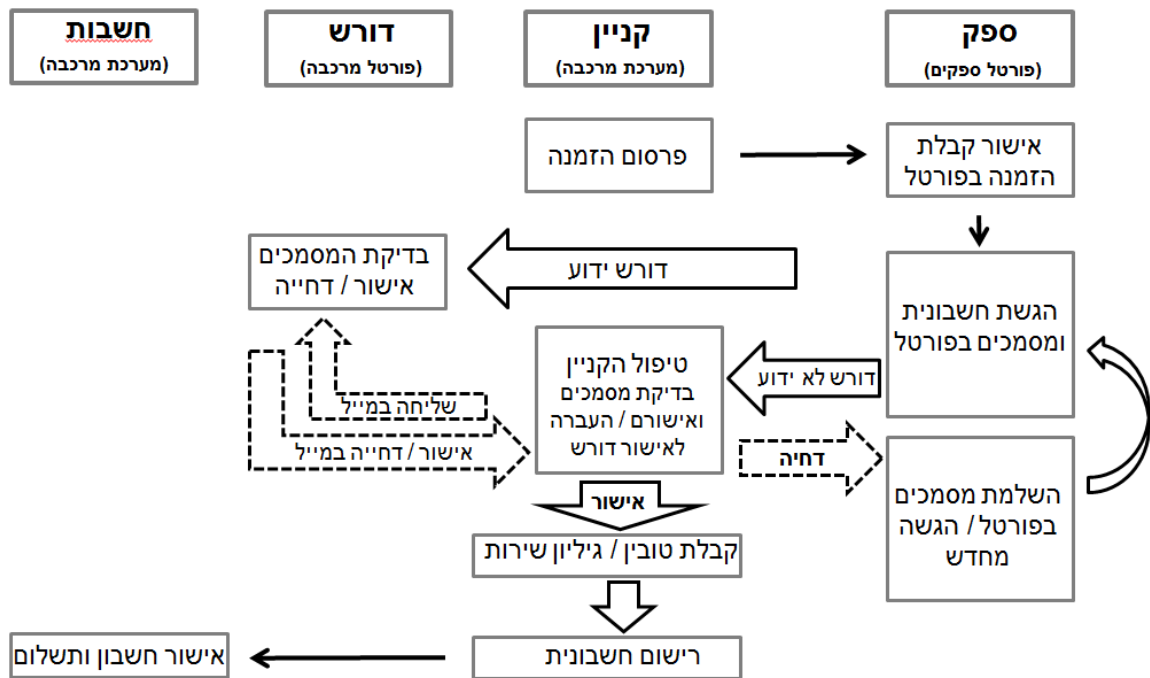
סעיף התחייבות לעבודה בפורטל הספקים

"הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח למסמכי המכרז. לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי."



מכרז מס' 60/18 –

למתן שירותים לפיתוח וליישום הערכה מקצועית לצורך מיון מועמדים להיכלל ברשימת המגשרים





מכרז מס' 60/18 –

למתן שירותים לפיתוח וליישום הערכה מקצועית לצורך מיון מועמדים להיכלל ברשימת המגשרים

נספח י"ד: תצהיר בדבר עסק בשליטת אישה

אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זוהי שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

מציע העונה על הדרישות לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר זה עבור מכרז פומבי מס' 00/2018 לאספקת שירותי עריכה, הדפסה והפצה של פסקי דין נבחרים של בית המשפט העליון

אני גב', _____, מספר זהות, _____, שם התאגיד _____, _____, / ע"מ, _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

שם מלא _____ חתימה _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד, _____, מאשר בזאת כי העסק הוא בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981 המחזיקה בשליטה בחברת, _____, / ע"מ _____, הינה _____, _____, מספר זהות _____.

שם מלא _____ חתימה _____ חותמת _____
כתובת _____ טלפון _____

אני גב', _____, מספר זהות, _____, שם התאגיד _____, _____, / ע"מ, _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

שם מלא _____ חתימה _____

חתימת המציע



נספח ט"ו: עיקרי הנושאים שיכללו במבחן העט נייר

נספח ט"ו: עיקרי הנושאים שיכללו במבחן העט נייר

בחינת ידע בגישור	1	
מאפייני הקונפליקט ומקורותיו		א. מהו קונפליקט ב. השלבים בהתפתחות קונפליקט ודינמיקה של הסלמת קונפליקט ג. גישות לקונפליקט ד. סגנונות התמודדות עם קונפליקט לדוגמא תומס וקילמן ה. חסמים ליישוב קונפליקטים
גישות לפתרון קונפליקטים וסוגי משא ומתן	2	א. קשת ה-ADR: סוגי ההליכים ליישוב סכסוך ב. סוגי משא ומתן – תחרותי (משחק סכום אפס), משתף, מבוסס עקרונות, לרבות היכרות עם העקרונות של יורי ופישר
הליך הגישור	3	א. מהו גישור ב. התפתחות הליך הגישור בארץ ובעולם ג. תפיסת העולם הגישורית ד. יתרונות וחסרונות של הליך הגישור ה. תפקיד המגשר – הבנת תפקידו והשפעתו על ההליך עצמו ועל הצדדים ו. מודעות ופתיחות לקיומם של סגנון אישי ויכולת התבוננות עצמית וחשיבה רפלקטיבית. ז. מבנה הליך הגישור
המסגרת המשפטית	4	א. חקיקה רלוונטית להליך הגישור 1. חוק בתי המשפט [נוסח משולב], תשמ"ד-1984, סעיפים 79א-79ד 2. תקנות סדר הדין האזרחי, תשמ"ד-1984, סעיפים 99א-99א 3. תקנות בתי המשפט (גישור), תשנ"ג-1993 4. תקנות בית הדין לעבודה (פישור), תשנ"ג - 1993 5. חוק להסדר התדיינויות בסכסוכי משפחה (הוראת שעה), תשע"ה-2014 6. תקנות להסדר התדיינויות בסכסוכי משפחה (הוראת שעה), תשע"ו-2016 7. תקנות בתי המשפט (רשימת מגשרים), התשע"ח-2017 8. תקנות סדר הדין האזרחי, התשע"ח-2018 ב. הצגת מודל המהו"ת, חקיקה רלוונטית, הבדלים בין מהו"ת לגישור ג. הרחבת מושגי מפתח בתקנות בתי המשפט גישור, התשנ"ג-1993: תום לב, משוא פנים, סודיות וחיסיון, ניגוד עניינים.
ניהול הליך הגישור על כל שלביו	5	א. פעולות המגשר טרם מפגש עם הצדדים – דרכי הפנייה לגישור, צירוף צדדים לגישור, הכנת התיק, הכנה לגישור בשניים. ב. 1. שיחת פתיחה, היכרות עם הצדדים ותיאום ציפיות. 2. מערכת היחסים החוזית בין המגשר לצדדים (סעיף 3 ו לתקנות בתי המשפט (גישור), התשנ"ג-1993 - ההסכם המצוי והסכם פרטני). ג. כלים בניהול מו"מ- מיומנויות הקשבה אמפתית, ניסוח מחדש (ריפריימינג), מיסגור מחדש (ריפרייזינג), סיכום, הגדרה מחודשת, שאילת שאלות, חסמים בתקשורת. זיהוי פערי כוחות בין צדדים.

מכרז מס' 60/18 –

למתן שירותים לפיתוח וליישום הערכה מקצועית לצורך מיון מועמדים להיכלל ברשימת המגשרים

7. סיוע לצדדים בניהול מו"מ- זיהוי נושאים וחשיפת אינטרסים, יצירת אופציות, הערכת אופציות
7. סיום ההליך- הגעה להסכמות, סיוע בניסוחן, העלאה על הכתב של הסדר גישור.
- 6 כללי האתיקה וסוגיות אתיות בעבודת המגשר
- א. מהותה של אתיקה מקצועית
- ב. אתיקה וחוק – הממשק ביניהם
- ג. סודיות וחסיון
- (סודיות בפגישה נפרדת, מידע שמותר לחשוף בפני ביהמ"ש, קיומה של חובת דיווח לרשויות, עדות מגשר).
- ד. ניטרליות, העדר משוא פנים, הגינות ותום לב
- מודעות להעדפות אישיות ולדעות קודמות
- ה. חופש בחירה והסכמה מדעת
- ו. ניגוד עניינים
- ז. הפסקת הליך הגישור.
- 7 גישור בהשתתפות עורכי דין
- ניהול הליך גישור בו צד מיוצג (הכרת תפקיד עורך הדין בהליך, השתלבותו, יחסי עורך הדין- צד לגישור, עורך דין- מגשר).
- 8 סוגיות ייחודיות
- א. היבטים רב תרבותיים בגישור (תרבות, מוצא אתני, מגדר, גיל דת שפה ועוד).
- ב. פערי כוחות בין הצדדים לגישור
- ג. סגנונות גישור
- ד. האחריות המשפטית של המגשר
- 9 ידע משפטי
- א. מושגים בסיסיים במבנה מערכת המשפט (סוגי ערכאות, היררכיה, סמכויות ענייניות)
- ב. מושגים בסיסיים בסדר דין אזרחי (כתבי בי-דין, דחייה ומחיקה, פסק דין, צד ג')
- ג. מושגים בסיסיים בדיני חוזים
- (הסכם, בטלות, תרופות, תום לב)
- ד. מושגים משפטיים בסיסיים
- (נטל הוכחה, תקדים מחייב, הוכחת נזק, עגמת נפש, הוצאות משפט, התיישנות, ראיות, אישור הסדר גישור וערכאה מוסמכת)
- ה. מושגים בסיסיים בדיני עבודה
- (זכויות שלא ניתן להתנות עליהן)

בחינת ידע בגישור בענייני משפחה

- 1 מבוא
- א. מה כולל גישור במשפחה
- ב. מה מייחד גישור במשפחה
- ג. סיבות לגירושין

מכרז מס' 60/18 –

למתן שירותים לפיתוח וליישום הערכה מקצועית לצורך מיון מועמדים להיכלל ברשימת המגשרים

- 2 מאפייני קונפליקט א. היבטים רגשיים אופייניים
 הגירושין ב. מודל האבל של קובלר-רוס
 והפרידה ג. שלבים בדינמיקה של גירושין (היינץ)
 ד. בחינת התאמת בני הזוג לגישור
 ה. ההבחנה בין טיפול לגישור
 ו. תנאים בסיסיים לקיום הליך גישור בגירושין
- 3 ניהול הליך א. שלבי הליך גישור בגירושין
 הגישור בגירושין ב. דגשים לפגישת היכרות והערכת ההתאמה והמוכנות של בני הזוג לגירושין על שלביו
- 4 חקיקה רלוונטית א. סמכויות בתי המשפט לענייני משפחה ובתי הדין הדתיים
 והשלכותיה על ב. בקשה ליישוב סכסוך
 הגישור במשפחה ג. גירושין, גט (עילות, סרבנות)
 ד. משמורת ילדים
 ה. מזונות אישה וקטינים
 ו. חלוקת רכוש וכלכלת משקי בית נפרדים (חוק יחסי ממון, הילכת השיתוף, איזון משאבים, זכויות פנסיוניות)
 ז. מהו"ת משפחה
- 5 ילדים במשבר א. השפעות משבר הגירושין על ילדים
 הגירושין ב. מקומם של ילדים בהליך המשפטי והגישור לגירושין (שמיעת ילדים בהליך משפטי, הקשבה לילדים/שיתוף ילדים בהליך גישור)
 ג. משמורת ילדים וחלוקת זמני שהות (הסדרי ראיה)
 ד. טובת הילד
 ה. אחריות המגשר
- 6 מצבי אלימות א. אלימות בין בני זוג (זיהוי, מעגל האלימות, דינמיקה של אלימות, דגשים למגשרי משפחה)
 במשפחה ב. אלימות כלפי ילדים – חובת דיווח
- 7 דילמות אתיות א. פערי כוחות וניטראליות המגשר
 אופייניות לגישור במשפחה
- 8 גישור בענייני א. גישור בסכסוכים במשפחה המורחבת, אפטרופסות, ירושה, עיזבון ועוד
 משפחה שאינם גירושין

מכרז מס' 60/18 –

למתן שירותים לפיתוח וליישום הערכה מקצועית לצורך מיון מועמדים להיכלל ברשימת המגשרים

- 9 עבודה מול אנשי מקצוע
- א. הפניית צדדים לייעוץ מקצועי (משפטי, טיפולי, פיננסי)
- ב. גישור בהשתתפות עורכי דין
- ג. פקיד סעד
- 10 סיום תהליך הגישור
- א. דגשים לניסוח הסכם גישור בענייני משפחה.
- ב. פרוצדורות לאישור הסכם בענייני משפחה ומתן גט